

相互利用サービスについて

1. 直接訪問する

他の図書館を直接訪問して、資料を利用することができます。

紹介状を発行しますので、【他館利用依頼書発行願】に必要事項を記入し、提出してください。

利用可能かを問い合わせた後、紹介状を発行します。

日程に余裕を持って申し込んでください。

貸出や複写など、利用できる内容は各図書館によって異なります。

2. 文献複写を取り寄せる(有料)

著作権法に定められた範囲内で、資料の複写物(コピー)を手に入れることができます。

【相互利用申込書】の利用形態「複写」にチェックを入れ、書誌事項(論文等の情報)を記入し、図書館受付に提出してください。

依頼から到着まで2日～10日ほどかかります。

複写料金は受付する図書館によって異なりますが、モノクロ：1枚30～50円、+送料・手数料が一般的です。

到着連絡時に料金をお知らせしますので、必ず1週間以内に料金と引き換えでお受け取りください。

3. 図書の現物を借用する(有料、県内は一部無料)

図書を郵送か群馬県内を走る巡回車で取り寄せて利用することができます。

【相互利用申込書】の利用形態「借用」にチェックを入れ、書誌事項(図書の情報)を記入し、図書館受付に提出してください。

依頼から到着まで2日～10日ほどかかります。

郵送の場合は往復の送料が掛かります。

到着連絡時に料金をお知らせしますので、速やかに図書館受付までお越しください。

図書によっては本学図書館内での閲覧のみとなるものもあります。

雑誌、参考図書、貴重書は借用できませんので、文献複写や直接訪問を申し込んでご利用ください。

☆以下サイトは資料の所蔵を調べる際の参考にしてください。

日本の論文をさがす

CiNii Articles

<http://ci.nii.ac.jp/>

大学図書館の本をさがす

CiNii Books

<http://ci.nii.ac.jp/books/>

群馬県内図書館の蔵書検索

<http://ufinity52.jp.fujitsu.com/cass/usrshd.do?tenantId=gunma>