

2020年度入試

インターネット 出願ガイド



インターネット出願のメリット

その1

願書の取り寄せ不要

インターネットを通じて出願手続きができます。締切直前でも出願が可能に。

※インターネット出願の場合も必要書類の郵送は必要です。

その2

24時間、いつでも 出願登録可能

インターネットに接続されているパソコンやスマートフォンからいつでも出願手続きができます。

その3

書き間違いの心配無用

出願登録画面のガイドに沿って入力するため記入漏れや書き間違いの心配がありません。

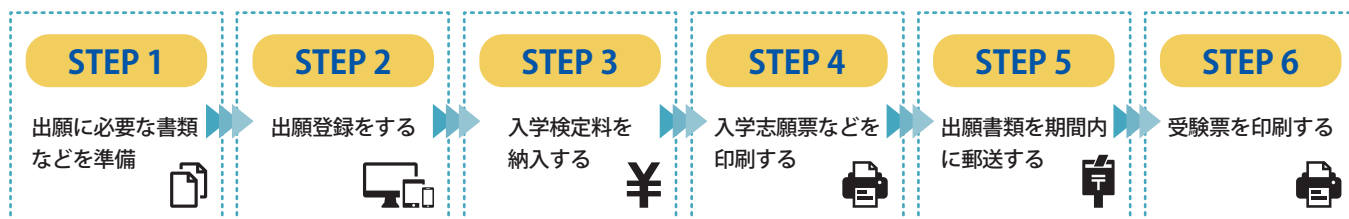


桐生大学
桐生大学短期大学部

KIRYU UNIVERSITY / KIRYU UNIVERSITY JUNIOR COLLEGE

はじめに インターネット出願による出願の流れ

※必ず「学生募集要項」も確認してください。



●必要なインターネットの環境

パソコン	<ul style="list-style-type: none"> ■Windows : InternetExplorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) 	<ul style="list-style-type: none"> ■MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン・タブレット	<ul style="list-style-type: none"> ■Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) 	<ul style="list-style-type: none"> ■iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、下記の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kiryu-u.ac.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

●入試日程

入試区分	出願登録期間	入学検定料払込期限	出願書類郵送締切日	試験日
推薦入試Ⅰ期	11/1(金)～11/12(火) 13:00	出願登録 翌日の 23:59まで	11/12(火) 必着	11/16(土)
推薦入試Ⅱ期	11/22(金)～12/5(木) 13:00		12/5(木) 必着	12/11(水)
AO入試前期・Ⅰ期	8/1(木)～9/5(木) 13:00		9/5(木) 必着	9/10(火)
AO入試後期・Ⅱ期	11/22(金)～12/5(木) 13:00		12/5(木) 必着	12/11(水)
AO入試Ⅲ期	1/10(金)～1/31(金) 13:00		1/31(金) 必着	2/6(木)
AO入試Ⅳ期	2/12(水)～3/9(月) 13:00		3/9(月) 必着	3/13(金)
一般入試Ⅰ期 ※1	1/10(金)～1/31(金) 13:00		1/31(金) 必着	2/6(木)
一般入試Ⅱ期 ※2	2/7(金)～2/28(金) 13:00		2/28(金) 必着	3/6(金)
センター試験利用入試前期 ※1	1/10(金)～1/31(金) 13:00		1/31(金) 必着	1/18(土)・1/19(日) ※本学での個別試験は 課しません
センター試験利用入試中期 ※2	2/7(金)～2/28(金) 13:00		2/28(金) 必着	
センター試験利用入試後期	2/29(土)～3/13(金) 13:00		3/13(金) 必着	
特別選抜入試	11/22(金)～12/5(木) 13:00		12/5(木) 必着	12/11(水)
別科推薦入試	11/22(金)～12/5(木) 13:00		12/5(木) 必着	12/11(水)
別科一般入試	1/10(金)～1/31(金) 13:00		1/31(金) 必着	2/6(木)
編入推薦入試	11/1(金)～11/12(火) 13:00		11/12(火) 必着	11/16(土)
編入一般入試	2/7(金)～2/28(金) 13:00		2/28(金) 必着	3/6(金)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません) 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

※1 一般入試Ⅰ期とセンター試験利用入試前期は同時出願ができます。

※2 一般入試Ⅱ期とセンター試験利用入試中期は同時出願ができます。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

入試区分により、必要な書類が異なります。送付する前に必ず確認欄にチェックしてください。
出願に必要な書類に関しては、学生募集要項で確認してください。

●必要書類一覧 チェックリスト

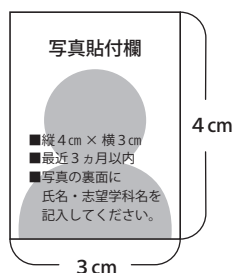
出願書類 入試区分	志願票 (写真貼付)	写真票 (写真貼付)	調査書	推薦書	センター試験成績請求票	AO課題 (※)	履歴書	志願理由書	健康診断書	卒業 (見込) 証明書	成績証明書	看護師・栄養士免許 (写)
指定校推薦入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
推薦入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
AO入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>						
一般入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
センター試験利用入試	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
特別選抜入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>					
別科推薦入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
別科一般入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
編入推薦入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
編入一般入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※AOエントリー要項もご確認ください。

●写真

- 最近3ヵ月以内に撮影したもの
- 上半身正面、脱帽、背景無し
- 大きさ：縦4cm × 横3cm
- カラー、モノクロいずれも可
(スナップ写真は不可)

- ※私服・制服どちらでも可
- ※裏面に志望学科・氏名を記入
- ※入学志願票、写真票に貼付して提出してください。



●調査書

文部科学省規定様式で、出身学校長が出願前3ヵ月以内に作成し、厳封したもの。また、高等学校卒業程度認定試験合格者等は、履歴書及び合格証明書を提出してください。なお、これらに該当しない方は受験資格があることを証明する書類を提出してください。

※一般入試とセンター試験利用入試を同時出願する場合は、1通のみ提出してください。

●推薦書、履歴書、志願理由書、健康診断書

本学所定用紙は下記のURL、またはQRコードからダウンロードしてください。

https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/



●センター試験成績請求票

センター試験利用入試の志願者のみ必要。大学入試センター試験出願後、大学入試センターより送付される受験票に添付されています。各自の成績請求票を入学志願票の所定の位置に貼り付けてください。

STEP 2 出願登録をする

本学のホームページ
<https://www.kiryu-u.ac.jp/>

- にアクセスし、
 ①メニュー内の「入試情報」
 ②「インターネット出願／学生募集要項」の順に進み、「インターネット出願登録」のボタンをクリック。



↑大学ホームページ (PC版)

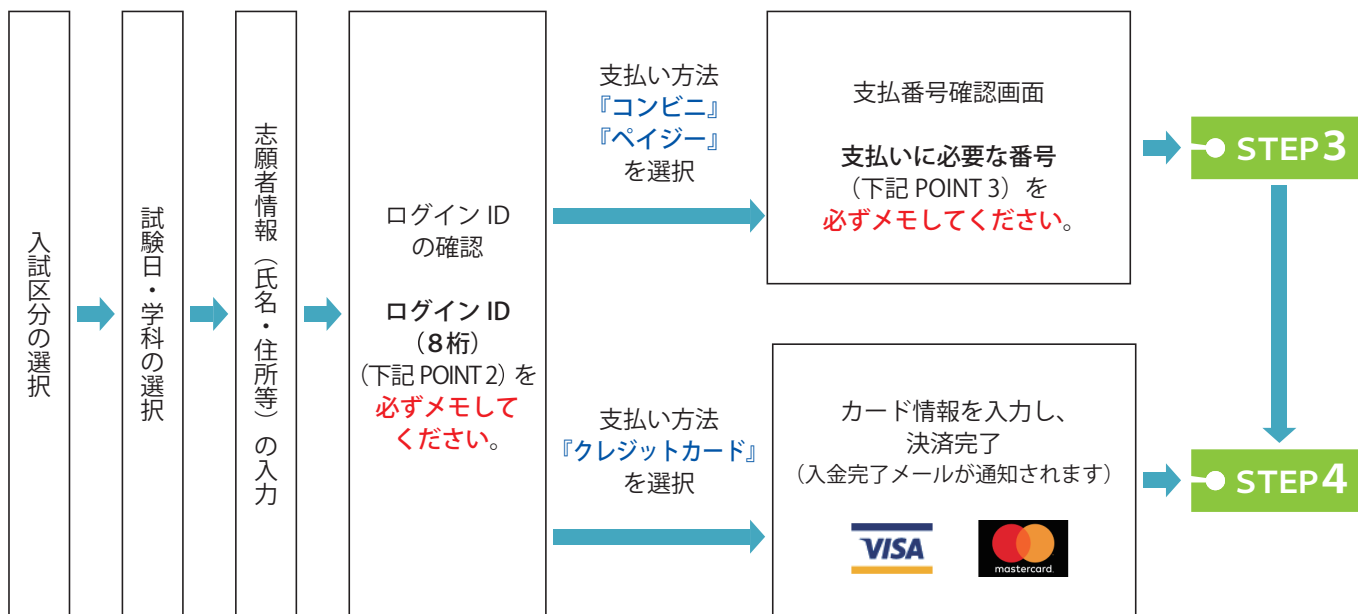


↑大学ホームページ (mobile版)



←インターネット出願登録サイト

初めての方	「はじめに」を必ずよく読んでいただいてから ③「(はじめて) 出願登録」を選択してください。
2回目以降の方	④「(2回目以降) 出願登録／出願内容の確認」からログインしてください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。
志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

ログインID確認画面には、ログインID(8桁)が表示されます。STEP 4の出願書類印刷時に必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT 3

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。

--




STEP 3

入学検定料を納入する (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

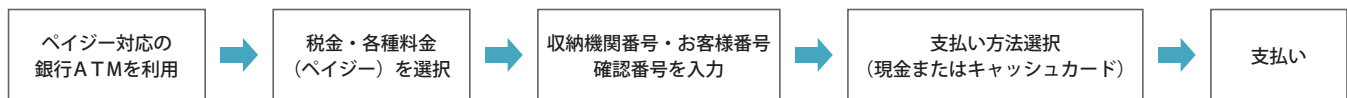


出願登録した翌日の23:59までに、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

●コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア	ローソン/ ミニストップ/ ローソン・スリーエフ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「第1番号 (企業コード 20020)」 「第2番号 (注文番号 12桁)」	「払込票」を印刷 または Web 画面に表示された 「払込票番号」
	Loppi(ロッピー)	クラブステーション	Famiポート	
				
	「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す	「インターネット受付」 ボタンを押す	「代金支払い」 ボタンを押す	
	「受付番号」 を入力	「受付番号」 を入力	「収納票発行」 ボタンを押す	
			「第1番号 (企業コード 20020)」 を入力	
			「第2番号 (注文番号 12桁)」 を入力	
	「申込券」発券	「申込券」発券	「Famiポート申込券」 発券	
	発券から 30分以内にレジへ	発券から 30分以内にレジへ	発券から 30分以内にレジへ	印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください
レジで番号を お知らせください				

●ペイジー (銀行ATM)



●ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

●振込手数料

入学検定料が3万円未満	495円 (税込)
入学検定料が3万円以上	990円 (税込)

- 入学検定料の他に左記、振込手数料が必要です。
- お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は、特別な理由のある場合を除き、返金しません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4 入学志願票などを印刷する

入学検定料の支払い後に届く「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、またはインターネット出願登録サイト「出願登録／出願内容の確認」のいずれかにアクセスして、入学志願票、写真票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



↑インターネット出願登録サイト



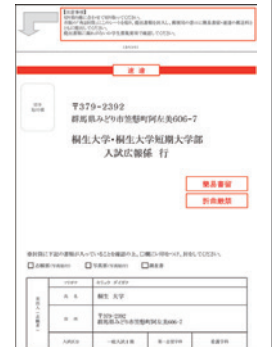
↑入学志願票 (A4で印刷)
写真、センター試験成績請求票を貼付
※入試によって仕様が異なります



裏面に志望学科・氏名を記入して枠内に貼付してください。



↑写真票 (A4で印刷してきりとり)



↑封筒貼付用宛名シート (A4で印刷してきりとり)

STEP 5 出願書類を期間内に郵送する

STEP 4で印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角2封筒に貼り付けて、入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して簡易書留・速達で郵送してください。(出願書類郵送締切日必着)

要注意

STEP 1～5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願登録期間・出願書類郵送締切日を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

●封筒貼付用宛名シートが出力できない場合

ログインID・郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、右記宛先に簡易書留・速達で郵送してください。

(出願書類郵送締切日必着)

〒379-2392
群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7
桐生大学・桐生大学短期大学部
入試広報係 行

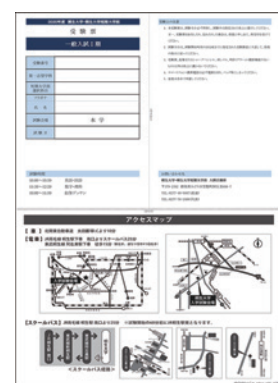
入試出願書類在中



↑封筒貼付用宛名シート市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 6 受験票を印刷する

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスにデジタル受験票作成完了メールが送信されます。受信後に受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参してください。



↑受験票 (A4で印刷してきりとり)

インターネット出願に関するQ & A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木 → 高木 / 山崎 → 山崎 / ローマ数字 III → 3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のインターネット出願登録サイト (www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q ログインIDを忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、「ログインIDを忘れた方へ」へ進み、必要情報を入力すると、ログインIDをメールにて通知します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A ガイダンス画面の「出願内容の確認」ボタンより、ログインID (ログインID確認画面に表示される8桁の番号)・生年月日・電話番号を入力してログインすると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

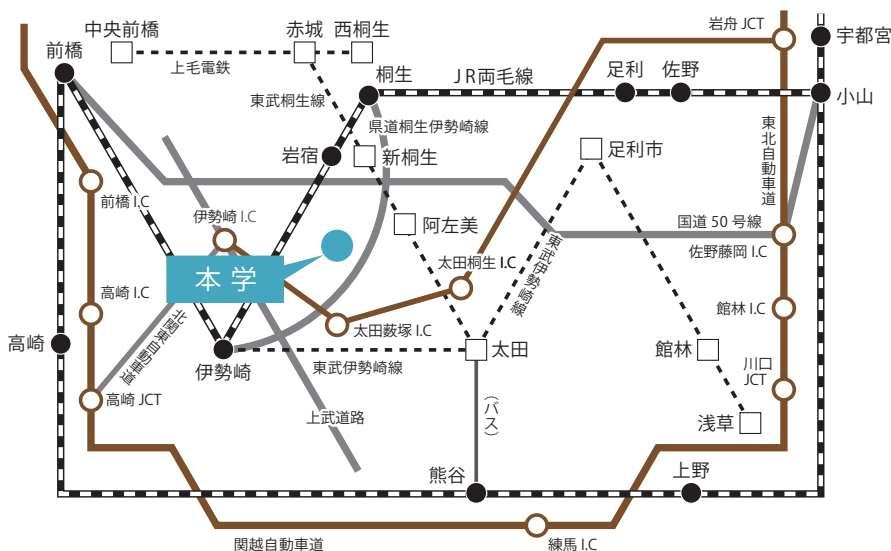
Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報 (入試区分、学部学科、試験会場等) の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。

クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を破棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のログインIDと支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報係 (☎0277-48-9107) までご連絡ください。

ACCESS MAP

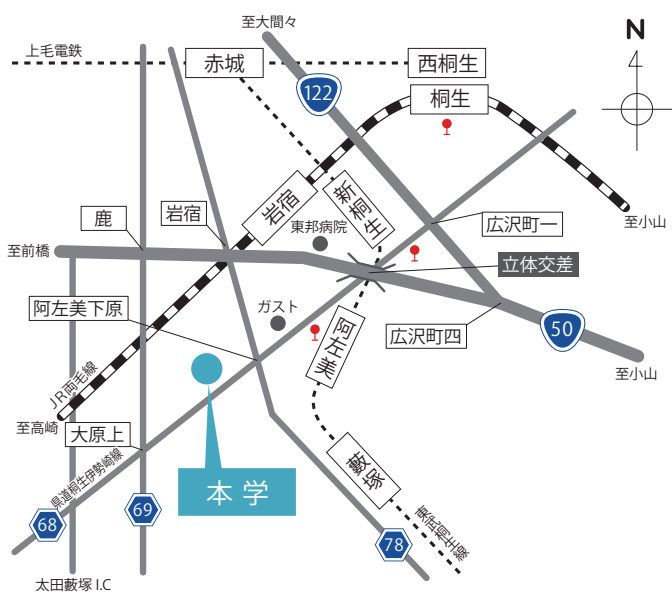


【車】

北関東自動車道「太田藪塚I.C.」より10分

【電車】

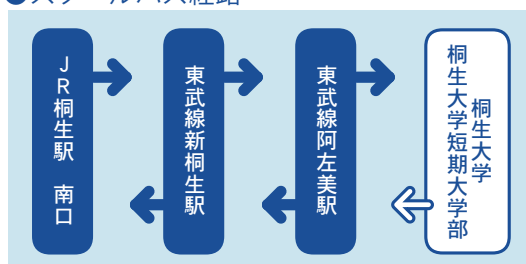
JR両毛線「桐生駅」下車
南口よりスクールバス 25分
東武桐生線「阿左美」下車 徒歩15分
(駅左折、道なり信号4つ目右手)



【スクールバス】

JR桐生駅南口発、東武新桐生駅、東武阿左美駅からスクールバスを運行しています。

●スクールバス経路



※試験開始の60分前にJR桐生駅発となります。
※スクールバス乗り場は学生募集要項または本学ホームページにてご確認ください。

お問い合わせ

桐生大学・桐生大学短期大学部 入試広報係

〒379-2392 群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7

TEL. **0277-48-9107** (直通)

TEL.0277-76-2400 (代) FAX.0277-76-9454

E-mail. nyushi@kiryu-u.ac.jp

右記QRコードから
本学ホームページに
アクセスできます。



<https://www.kiryu-u.ac.jp/>