

KIRYU
UNIVERSITY
UNIVERSITY J.C.

2020年度

学生募集要項

桐生大学 別科助産専攻

INDEX

インターネット出願による出願の流れ	P 1
入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)	P 2
募集定員	P 2
入試日程	P 2
推薦入学試験(一般推薦・地域推薦)	P 3
一般入学試験	P 4
出願手続(推薦・一般入学試験共通)	P 5
注意事項	P 5
減免制度	P 5
入学検定料	P 5
受験に際しての注意	P 6
入学手続	P 6
学費等納付金について	P 7
キャンパス案内図	P 8
出願書類送付先および問合せ先	P 8
アクセスマップ	P 9

インターネット出願による出願の流れ

出願の前に必ず「インターネット出願ガイド」も確認して下さい。

STEP:1 出願に必要な書類などを準備

- 写真
- 推薦書 推薦入試の志願者のみ必要。
- 履歴書
- 健康診断書
- 卒業（見込）証明書
- 成績証明書
- 看護師免許の写し

本学所定用紙は下記のURL、またはQRコードからダウンロードして下さい。

https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/



STEP:2 出願登録をする

本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願登録して下さい。

※ログインID確認画面には、ログインID8桁が表示されます。STEP4で必要ですので、必ずメモして下さい。

※支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3で必要ですので、必ずメモして下さい。

STEP:3 入学検定料を納入する

(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

STEP2で発行された番号を使ってお支払い下さい。

※出願登録した翌日の23:59までに、入学検定料をお支払い下さい。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

STEP:4 入学志願票などを印刷する

入学検定料の支払い後に届く「インターネット出願支完了メール」記載のURL、またはインターネット出願登録サイト「出願内容を確認」のいずれかにアクセスして、

- 入学志願票
 - 写真票
 - 封筒貼付用宛名シート
- をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷して下さい。

STEP:5 出願書類を期間内に郵送する

STEP4で印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角2封筒に貼り付けて、入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して簡易書留・速達で郵送して下さい。

(出願書類郵送締切日必着)

STEP:6 受験票を印刷する

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスにデジタル受験票作成完了メールが送信されます。受信後に受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参して下さい。

STEP:7 受験する

STEP6で印刷した受験票を必ず持参して下さい。

STEP:8 合否結果を確認する

合格発表期間中に、インターネットにて合否結果を発表いたします。必ず確認して下さい。(URLはデジタル受験票に記載してあります。)

また、合格者に対しては、後日通知が届きますので、こちらをもって正式な合格とさせていただきます。同封の書類に従って入学手続きを行って下さい。

▶ 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

別科助産専攻

本学の別科助産専攻では、専門性の高い助産師に必要な知識・技術を習得し、それらを実践できる能力を身に付け、幅広く社会に貢献できる助産師の育成を目指している。そのためには、身近な地域社会の人々の生活・暮らしに関心を持ち、他者の立場を尊重できる人、問題意識を持って物事に対処し、自らの技術の向上に取り組む姿勢を持っている人を求めている。

したがって、本学別科の入学試験では、学力重視の一般入学試験だけではなく、推薦入試も実施し、学力に加えて多様な能力を持つ人材を募集する。とくに、地域社会に貢献できる助産師を育成する観点から、群馬県内または近隣地域で本学が認めた施設で活躍する看護師有資格者で助産師を希望する受験生にも対応できるよう、推薦入試に地域推薦を設ける。

入学試験の出願資格は、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、看護師免許を有する者または取得見込みの者、もしくは、外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、その最終課程において看護に関する課程を修了し、上記と同等であると厚生労働大臣に認められた者とする。いずれの場合も該当する女子を対象とする。

▶ 募集定員

学科・募集定員		別科助産専攻（女子18名）
入試区分		
推薦入学試験	一般推薦	6名程度
	地域推薦	若干名
※学内選抜		3名程度
一般入学試験		9名

※別紙要項を参照して下さい。

▶ 入試日程

項目	出願登録期間	出願書類 郵送締切日	試験日	試験会場	合格発表期間	入学手続期間
入試区分						
推薦 (一般・地域)	11月22日(金) ▼ 12月5日(木) 13:00	12月5日(木) 必着	12月11日(水)	本学	12月19日(木) 14:00 ▼ 1月10日(金)	12月20日(金) ▼ 1月10日(金)
一般	1月10日(金) ▼ 1月31日(金) 13:00	1月31日(金) 必着	2月6日(木)	本学	2月14日(金) 14:00 ▼ 2月25日(火)	2月15日(土) ▼ 2月25日(火)

(2019年12月26日(木)～2020年1月6日(月)は窓口休止)

推薦入学試験（一般推薦・地域推薦）

出願 手続	出願登録期間	2019年11月22日(金)～12月5日(木) 13:00		
	出願書類郵送締切日	2019年12月5日(木) 必着		
	入学検定料	30,000円		
入学 試験	試験日	2019年12月11日(水)		
	試験時間 科目・配点	10:00～11:00	小論文	60分
		11:20～	面接	10分程度
		書類審査		100点
	選考方法	小論文・面接・書類審査による総合判定。		
試験会場	本学			
合格 発表	発表期間	2019年12月19日(木) 14:00～2020年1月10日(金)		
	発表方法	インターネットにて合否結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。		
	入学手続	2019年12月20日(金)～2020年1月10日(金)		

※面接評価が著しく悪い場合は、不合格とすることがあります。

出願資格

学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、下記のいずれかに該当する女子。

(1) 一般推薦

- ① 出願時において看護師国家試験受験資格が得られる学校に在籍し、2020年4月1日の時点において看護師免許取得見込みの者で、学力・人物ともに優れ、学校長の推薦が得られる者。
- ② 本学看護学科（前身の桐生短期大学を含む）を卒業後、看護師として出願時点で1年以上の臨床経験を有し、所属する施設長の推薦が得られる者。

(2) 地域推薦

出願時において群馬県内または本学の認める医療機関に在籍し、看護師として出願時点で3年以上の臨床経験を有している者で、その施設長の推薦が得られる者。

出願書類

- (1) 志願票（本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付して下さい。）
- (2) 写真票（本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれなように貼付して下さい。）
 - 3ヵ月以内に撮影したもの
 - 上半身正面、脱帽、背景無し
 - 大きさ：縦4cm×横3cm
 - カラー、モノクロいずれでも可（スナップ写真は不可）
- (3) 推薦書（本学所定用紙。）
- (4) 履歴書（本学所定用紙に自筆で記入したもの。ワープロ打ちは不可。）
- (5) 健康診断書（本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前3ヵ月以内に作成されたもの。）
- (6) 卒業（見込）証明書（出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの。）
- (7) 成績証明書（出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの。）
- (8) 看護師免許の写し（取得見込者は不要。）

一般入学試験

出願 手続	出願登録期間	2020年1月10日(金)～1月31日(金) 13:00			
	出願書類郵送締切日	2020年1月31日(金) 必着			
	入学検定料	30,000円			
入学 試験	試験日	2020年2月6日(木)			
	試験時間 科目・配点	10:30～12:00	学科試験(看護に関する専門科目)	90分	200点
		13:00～14:00	小論文	60分	
		14:20～	面接	10分程度	
	選考方法	学科試験・小論文・面接による総合判定。			
試験会場	本学				
合格 発表	発表期間	2020年2月14日(金) 14:00～2月25日(火)			
	発表方法	インターネットにて合否結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。			
	入学手続	2020年2月15日(土)～2月25日(火)			

※面接評価が著しく悪い場合は、不合格とすることがあります。

出願資格

下記のいずれかに該当する女子

- ① 学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、2020年4月1日の時点で看護師免許を有する者または取得見込みの者。
- ② 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者で、その最終課程において看護に関する課程を修了し、上記と同等であると厚生労働大臣に認められた者

出願書類

- (1) 志願票 (本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付して下さい。)
- (2) 写真票 (本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれなように貼付して下さい。)
 - 3ヵ月以内に撮影したもの
 - 上半身正面、脱帽、背景無し
 - 大きさ：縦4cm×横3cm
 - カラー、モノクロいずれでも可(スナップ写真は不可)
- (3) 履歴書 (本学所定用紙に自筆で記入したもの。ワープロ打ちは不可。)
- (4) 健康診断書 (本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前3ヵ月以内に作成されたもの。)
- (5) 卒業(見込)証明書 (出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの。)
- (6) 成績証明書 (出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの。)
- (7) 看護師免許の写し (取得見込者は不要。)

▶ 出願手続（推薦・一般入学試験共通）

- (1) 出願登録期間中に本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願して下さい。出願登録後、出願書類を印刷して簡易書留・速達で郵送して下さい。（締切日必着）
- (2) 手続き完了後、デジタル受験票作成完了メールが届きますので、受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参して下さい。試験日前日になっても届かない場合は、入試広報係へお問い合わせ下さい。

▶ 注意事項

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受理いたしません。
- (2) 提出した書類及び入学検定料は原則返還いたしません。
- (3) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
- (4) 出願後、住所・氏名・電話番号等に変更が生じた場合は、必ず本学入試広報係まで連絡して下さい。
- (5) 成績証明書等が出身校で発行されない場合は、発行できない旨の証明書を出身校より発行してもらい提出して下さい。

▶ 減免制度

※本人が桐丘学園の同窓生または桐丘学園の同窓生を保護者に持つ方の入学金の半額を免除する制度があります。

※同一年度に大学および短期大学部に兄弟姉妹で在籍している場合、兄姉の授業料の1/4を免除する制度があります。

※上記の減免制度は、重複して適用することはできません。

※いずれも入学後にご案内するものとなります。入学手続時に申し込むことはできません。詳しくはお問い合わせ下さい。

▶ 入学検定料

入学検定料は、インターネット出願のガイドに沿ってお支払い下さい。出願登録した翌日の23:59を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなりますのでご注意下さい。

- 払込手数料 入学検定料が3万円未満：495円（税込）
入学検定料が3万円以上：990円（税込）

納入済みの入学検定料の返還は、以下の場合に限り、申請によって返還が可能です。

対象となる場合は、当該試験の出願期間終了日から1週間以内に入試広報係までご連絡下さい。

1. 誤って二重に振り込んだ場合
2. 振り込んだが出願書類を提出しなかった場合
3. 振り込んだが出願が受理されなかった場合

▶ 受験に際しての注意

1 受験票について

- (1) 必ず印刷してお持ち下さい。
- (2) 万一、受験票を紛失した場合は、再度ダウンロードして印刷して下さい。
- (3) 試験日当日に受験票を忘れた場合は、来学後ただちに係員に申し出て再交付を受けて下さい。
(受験番号を申し出ること)
※あらかじめ受験番号を控えておいて下さい。

2 試験当日の注意

- (1) 試験当日は、公共の交通機関を利用し、試験会場に早めに到着するようにして下さい。車での来学も可能ですが、駐車スペースに限りがあり、混雑が予想されます。
- (2) 試験当日は、JR桐生駅南口より、東武線新桐生駅・阿左美駅を経由してスクールバスが運行されます。
※試験開始60分前にJR桐生駅を出発します。(P9アクセスマップ 参照)
- (3) 受験教室等は掲示で案内します。試験会場を確認のうえ、試験開始時刻の20分前までに入室して下さい。
- (4) 入室後は受験番号の座席に着席し、受験票を机上番号札の手前に置き、係員の指示に従って下さい。
- (5) 面接試験に際しては、係員の指示に従って下さい。
- (6) 各科目試験開始時刻後20分以上経過した遅刻者については、原則として受験を認めないので注意して下さい。
- (7) 受験票及び筆記用具(HBまたはBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム)を必ず持参して下さい。ボールペン・万年筆は不可となります。また、計算用具等(計算機能や辞書付時計を含む)の使用はできません。
- (8) スマートフォン・携帯電話の電源は必ず切ってバック等にしまって下さい。また、スマートフォン・携帯電話を時計として使用することも認めません。
- (9) 昼食が必要な場合は各自で持参して下さい。

▶ 入学手続

1 入学手続提出書類等

合格者は入学手続期間に、入学に関する下記の①～③の手続を完了して下さい。
(所定の期日までに手続が完了されていないと入学は認められません。)

- ① 本学所定用紙の*在学保証書の記入および提出
- ② 本人の住民票の提出
- ③ 学費等納付金の銀行等への振り込み

*在学保証書には保証人(保護者等)の他、生計を別にする連帯保証人の記名・捺印が必要となります。

2 入学辞退・学費等納付金の返還

- (1) 推薦入試の手続者についての入学辞退は原則として認められません。
- (2) 一般入試の手続者についての入学辞退は2020年3月31日までに文書で申し出て下さい。納入した学費等納付金(入学金を除く)を返還いたします。ただし、4月1日以降は、学費等納付金の返還はできません。

3 追加合格

入学手続完了者が定員に満たない場合には、追加合格を行うことがあります。
該当者に対して電話で連絡します。

なお、追加合格に関する問い合わせには一切応じません。

4 入学前ガイダンス

2020年3月4日(水)に入学前ガイダンスを実施する予定です。

学費等納付金について

	前期 (入学時納付)	後期
入学金	250,000円	—
授業料	450,000円	450,000円
教育充実費*	450,000円	—
1年間合計額	1,600,000円	

*教育充実費には、実験・実習費、施設・設備費、図書費等が含まれます。

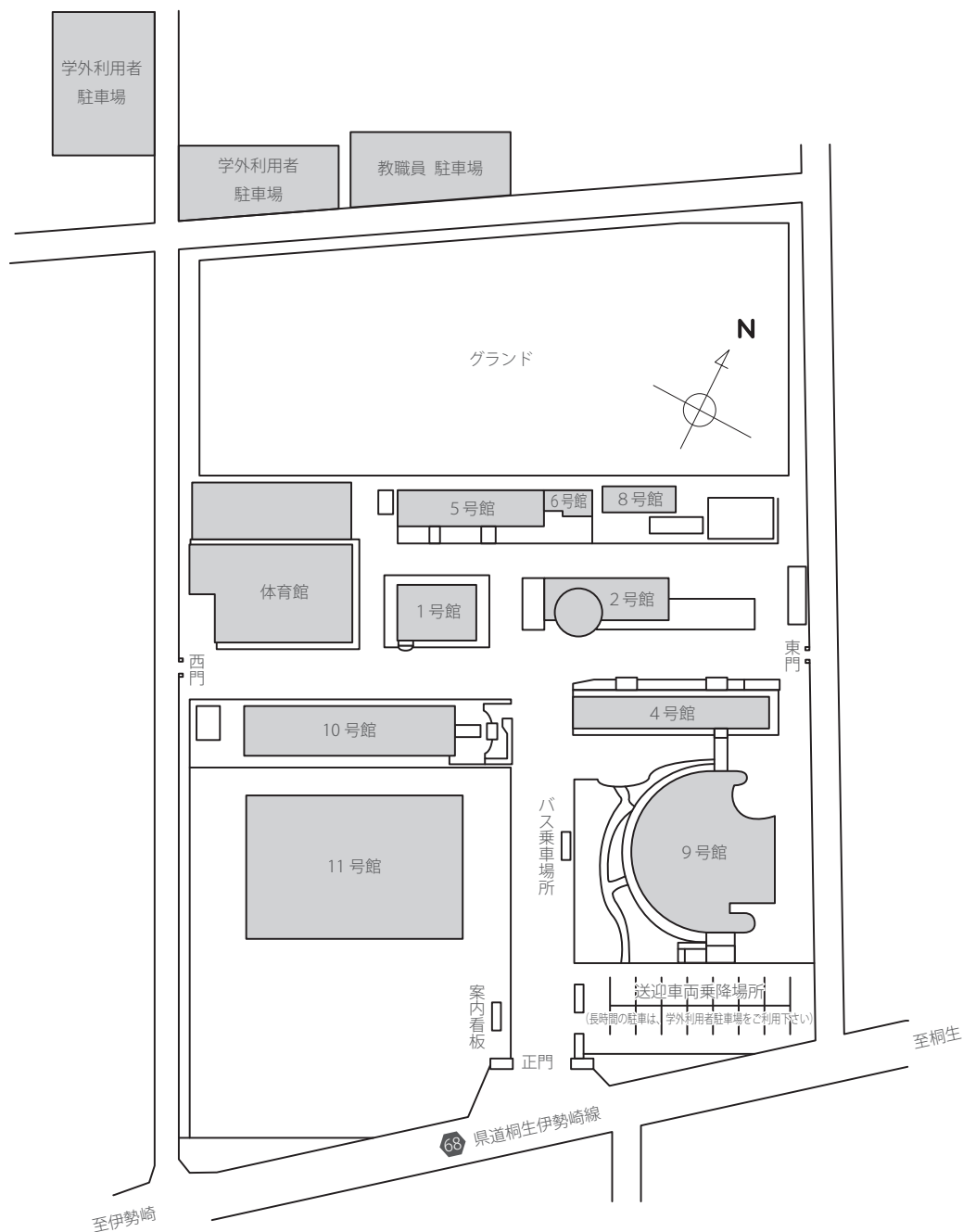
諸経費

	前期 (入学時納付)	後期
学生傷害保険(年額)	4,500円	—
後援会費	20,000円	20,000円
学友会費	8,000円	7,000円

※左記以外の諸経費(2019年度実績)

- ・卒業期振興費 10,000円
(卒業期に必要となります。)
- ・その他教科書代等

▶ キャンパス案内図



▶ 出願書類送付先および問合せ先

桐生大学・桐生大学短期大学部 入試広報係

〒379-2392 群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7

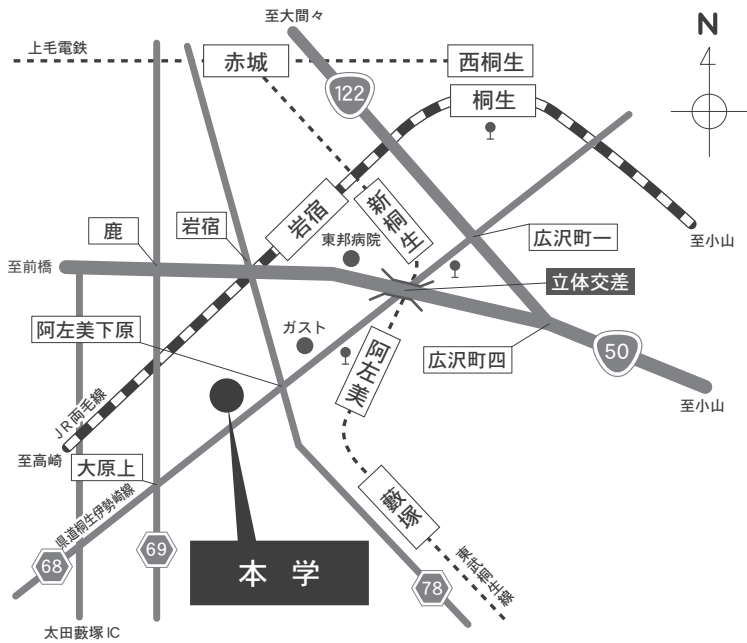
TEL. 0277-48-9107 (直通)

●TEL. 0277-76-2400 (代) ●FAX. 0277-76-9454 ●E-mail. nyushi@kiryu-u.ac.jp
 [平日 9:00~17:00] (2019年12月26日(木)~2020年1月6日(月)は窓口休止)

※出願書類は郵送(簡易書留速達)のみとし、大学窓口への持参等はできません。

※出願書類で得られた個人情報、入試に関すること及び入学者に対する入学後の事務手続き等に関することに利用し、また入試の成績等については入試に関する調査・研究を行うために利用し統計的に処理され個人が特定できない形で公表されることがありますが、それ以外の目的での利用や第三者への情報提供はせず、本学で適切に管理します。

▶ アクセスマップ



【車】

北関東自動車道「太田藪塚IC」より10分

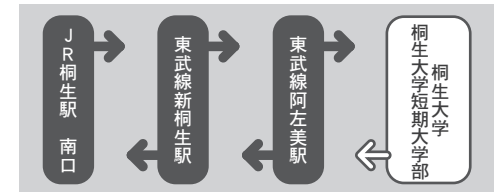
【電車】

JR 両毛線「桐生駅」下車
 南口よりスクールバス 25分
 東武桐生線「阿左美」下車 徒歩15分
 (駅左折、道なり信号4つ目右手)

【スクールバス】

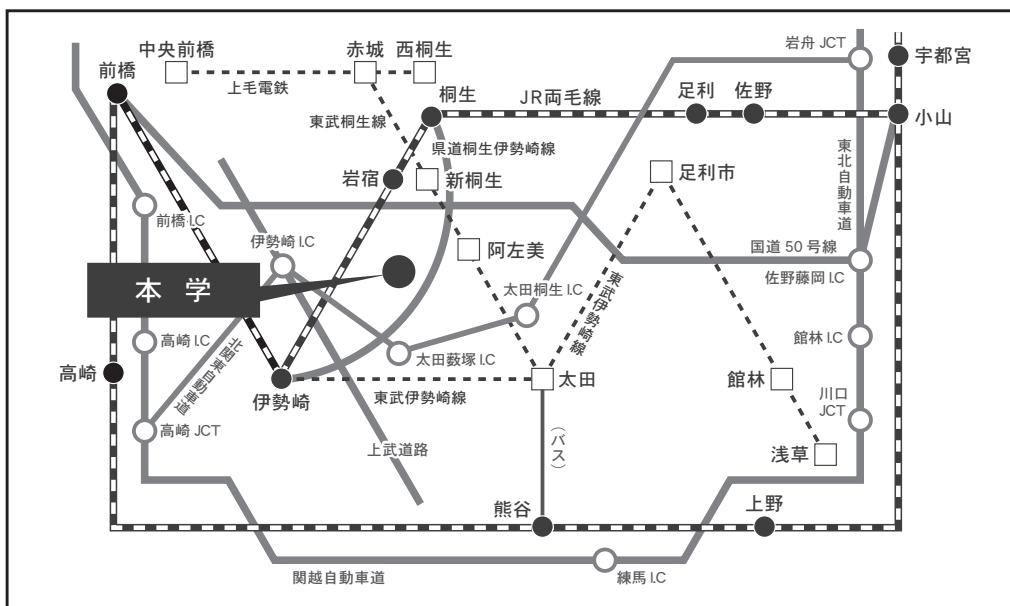
JR 桐生駅南口発、東武新桐生駅、東武阿左美駅からスクールバスを運行しています。

●スクールバス経路



※試験開始の60分前にJR 桐生駅発となります。

路線図



スクールバス乗り場

