

KIRYU UNIVERSITY

2024年度学生募集要項

桐生大学
別科助産専攻

2024 年度学生募集要項 INDEX

桐生大学 別科助産専攻

入試概要

入学者受入方針（アドミSSION・ポリシー）	2
評価の観点	2
募集定員・入試日程	2

入試区分

学校推薦型選抜	3
一般選抜	4

各種制度ほか

インターネット出願から入学手続までの流れ	5
Q&A	11
補欠合格・追加合格	12
学費等納付金	12
奨学金・減免制度	12

アクセス

アクセスマップ	13
---------	----

桐生大学 別科助産専攻

入学受入方針（アドミッション・ポリシー）

本学の別科助産専攻では、専門性の高い助産師に必要な知識・技術を習得し、それらを実践できる能力を身に付け、幅広く社会に貢献できる助産師の育成を目指している。そのためには、身近な地域社会の人々の生活・暮らしに関心を持ち、他者の立場を尊重できる人、問題意識を持って物事に対処し、自らの技術の向上に取り組む姿勢を持っている人を求めている。

したがって、本学別科の入学試験では、学力重視の一般選抜だけでなく、学校推薦型選抜も実施し、学力に加えて多様な能力を持つ人材を募集する。とくに、地域社会に貢献できる助産師を育成する観点から、群馬県内または近隣地域で本学が認めた施設で活躍する看護師有資格者で助産師を希望する受験生にも対応できるよう、学校推薦型選抜に地域推薦を設ける。

入学試験の出願資格は、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、看護師免許を有する者または取得見込みの者、もしくは、外国において学校教育における15年の課程を修了した者で、その最終課程において看護に関する課程を修了し、上記と同等であると厚生労働大臣に認められた者とする。いずれの場合も該当する女子を対象とする。

【評価の観点】

学力の3要素		知識・技能	思考力・判断力・表現力等の能力		主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度		
入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力	表現力	関心・意欲・態度	探求力	協働性
学校推薦型選抜	小論文	○	◎	○			
	面接	○	○	○	◎	○	
	調査書	○			○		○
一般選抜	筆記試験	◎	○				
	小論文	○	◎	○			
	面接	○	○	○	◎	○	
	調査書	○			○		○

募集定員

入試区分	学科・募集定員	別科助産専攻（女子18人）
学校推薦型選抜	一般推薦	6人程度
	地域推薦	若干人
学内選抜*		3人程度
一般選抜		9人

※別紙要項を参照してください。

入試日程

項目 入試区分	出願登録期間	出願書類 郵送締切日	試験日	試験会場	合格発表期間	入学手続期間
学校推薦型 選抜 (一般・地域)	11月27日(月) ▼ 12月6日(水)13:00	12月6日(水) 必着	12月9日(土)	本学	12月14日(木) 14:00 ▼ 1月11日(木)	12月15日(金) ▼ 1月11日(木)
一般選抜	12月21日(木) ▼ 1月26日(金)13:00	1月26日(金) 必着	2月1日(木)	本学	2月9日(金) 14:00 ▼ 2月21日(水)	2月10日(土) ▼ 2月21日(水)

(2023年12月26日(火)～2024年1月8日(月・祝)は窓口休止)

学校推薦型選抜（一般推薦・地域推薦）

出願手続	出願登録期間	2023年11月27日（月）～12月6日（水）13:00			
	出願書類郵送締切日	2023年12月6日（水）必着			
	入学検定料	30,000円			
入学試験	試験日	2023年12月9日（土）			
	試験時間 科目・配点	9:30～10:30	小論文	60分	100点
		10:50～	面接	10分程度	
		書類審査			
	選考方法	小論文・面接・書類審査による総合判定。			
	試験会場	本 学			
合格発表	発表期間	2023年12月14日（木）14:00～2024年1月11日（木）			
	発表方法	●インターネットにて結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。 ●結果は、後日出身学校長等にも郵送で通知します。			
	入学手続	2023年12月15日（金）～2024年1月11日（木）			

※面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。

評価の観点

P.2 をご確認ください。

出願資格

学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、下記のいずれかに該当する女子。

- (1) 一般推薦
 - ① 出願時において看護師国家試験受験資格が得られる学校に在籍し、2024年4月1日の時点において看護師免許取得見込みの者で、学力・人物ともに優れ、学校長の推薦が得られる者。
 - ② 本学看護学科（前身の桐生短期大学を含む）を卒業後、看護師として出願時点で1年以上の臨床経験を有し、所属する施設長の推薦が得られる者。
- (2) 地域推薦
 出願時において群馬県内または本学の認める医療機関に在籍し、看護師として出願時点で3年以上の臨床経験を有している者で、その施設長の推薦が得られる者。

出願書類

- (1) 志願票（本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付してください）
- (2) 写真票（本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれないように貼付してください）
 - 3ヵ月以内に撮影したもの
 - 上半身正面、脱帽、背景無し
 - 大きさ：縦4cm × 横3cm
 - カラー、モノクロいずれでも可（スナップ写真は不可）
- (3) 推薦書（本学所定用紙）
- (4) 履歴書（本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの）
- (5) 健康診断書（本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前3ヵ月以内に作成されたもの）
- (6) 卒業（見込）証明書（出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの）
- (7) 成績証明書（出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの）
- (8) 看護師免許の写し（取得見込者は不要）

出願手続

- (1) 出願登録期間中に本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願してください。出願登録後、出願書類を印刷して簡易書留・速達で郵送してください。（締切日必着）
- (2) 手続き完了後、デジタル受験票作成完了メールが届きますので、受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参してください。試験日前日になっても届かない場合は、入試広報課へお問い合わせください。
- (3) 障がい等により、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする場合、出願期限の2ヶ月前までに入試広報課へご連絡ください。

一般選抜

出願手続	出願登録期間	2023年12月21日(木)～2024年1月26日(金)13:00		
	出願書類郵送 締切日	2024年1月26日(金)必着		
	入学検定料	30,000円		
入学試験	試験日	2024年2月1日(木)		
	試験時間 科目・配点	9:30～10:30	小論文	60分
		11:15～12:45	学科試験(看護に関する専門科目)	90分
		13:10～	面接	10分程度
	200点			
	選考方法	小論文・学科試験・面接による総合判定。		
	試験会場	本 学		
合格発表	発表期間	2024年2月9日(金)14:00～2月21日(水)		
	発表方法	インターネットにて結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。		
	入学手続	2024年2月10日(土)～2月21日(水)		

※面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。

評価の観点

P.2 をご確認ください。

出願資格

下記のいずれかに該当する女子。

- ① 学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者で、2024年4月1日の時点で看護師免許を有する者または取得見込みの者。
- ② 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者で、その最終課程において看護に関する課程を修了し、上記と同等であると厚生労働大臣に認められた者。

出願書類

- (1) 志願票 (本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付してください)
- (2) 写真票 (本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれないように貼付してください)
 - 3ヵ月以内に撮影したもの
 - 上半身正面、脱帽、背景無し
 - 大きさ：縦4cm × 横3cm
 - カラー、モノクロいずれでも可(スナップ写真は不可)
- (3) 履歴書 (本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの)
- (4) 健康診断書 (本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前3ヵ月以内に作成されたもの)
- (5) 卒業(見込)証明書 (出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの)
- (6) 成績証明書 (出身学校の長が出願前3ヶ月以内に作成したもので、厳封したもの)
- (7) 看護師免許の写し (取得見込者は不要)

出願手続

- (1) 出願登録期間中に本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願してください。出願登録後、出願書類を印刷して簡易書留・速達で郵送してください。(締切日必着)
- (2) 手続き完了後、デジタル受験票作成完了メールが届きますので、受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参してください。試験日前日になっても届かない場合は、入試広報課へお問い合わせください。
- (3) 障がい等により、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする場合、出願期限の2ヶ月前までに入試広報課へご連絡ください。

インターネット出願から入学手続きまでの流れ

STEP 01 出願に必要な書類などを準備する

本学所定用紙は下記の URL、または QR コードからダウンロードしてください。
https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/



STEP 02 アカウント作成、出願登録を行う

必要な インターネットの 環境	パソコン	■ Windows : Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)	■ MacOS : Safari(最新バージョン)
	スマートフォン タブレット	■ Android : 11.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン)	■ iOS : 14.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kiryu-u.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

なお、合格された場合、入学に関する情報等を出願時にご登録いただいたメールアドレスに送信する場合がありますので、受験生が普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

STEP 03 入学検定料を納入する

STEP 04 志願票などを印刷する

STEP 05 出願書類を期間内に郵送する

STEP 06 受験票を印刷する

STEP 07 受験する

STEP 08 結果を確認する

STEP 09 入学手続きをする

STEP 01

出願に必要な書類などを準備する

入試区分により、必要な書類が異なります。送付する前に必ず確認欄にチェックしてください。

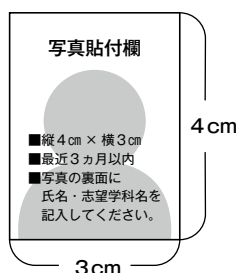
●必要書類一覧 チェックリスト

入試区分 \ 出願書類	志願票 (写真貼付)	写真票 (写真貼付)	推薦書	履歴書	健康診断書	卒業(見込)証明書	成績証明書	看護師免許(写) (*)
学校推薦型選抜	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
一般選抜	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐

(*) 取得見込者は不要です。

●写真

- 最近3ヵ月以内に撮影したもの
- 上半身正面、脱帽、背景無し
- 大きさ：縦4cm × 横3cm
- カラー、モノクロどちらでも可
(スナップ写真は不可)
- ※私服・制服どちらでも可
- ※裏面に志望学科・氏名を記入
- ※志願票、写真票に貼付して提出してください。



●推薦書、履歴書、健康診断書

本学所定用紙は下記のURL、またはQRコードからダウンロードしてください。



https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/

STEP 02

アカウント作成、出願登録を行う

アカウント作成

下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

1. 本学のホームページ <https://www.kiryu-u.ac.jp/> にアクセスし、メニュー内の「①入試情報」>「②インターネット出願／学生募集要項」の順に進みます。
2. 「インターネット出願」のボタンをクリック。
3. Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
4. 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
5. 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
6. 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
7. ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



↑ 大学ホームページ (PC 版)



↑ 大学ホームページ (mobile版)

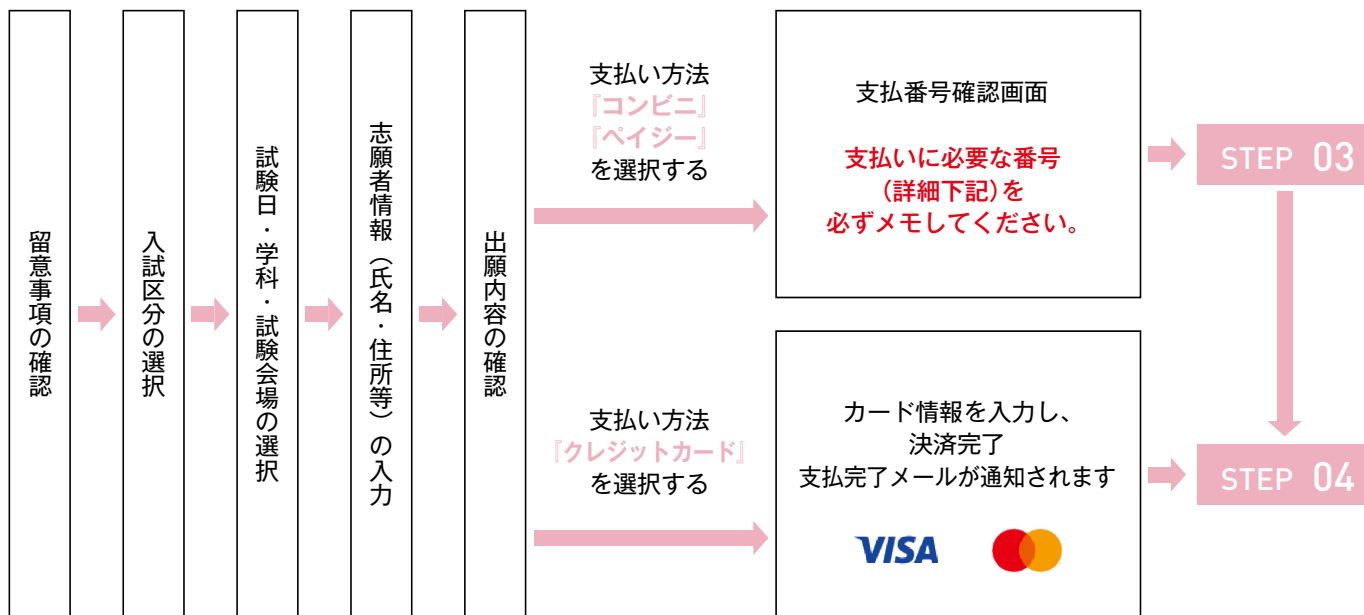
ログイン

下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

1. メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
2. 「学校一覧」から「桐生大学・桐生大学短期大学部」を検索してください。

出願登録

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 03

入学検定料を納入する（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

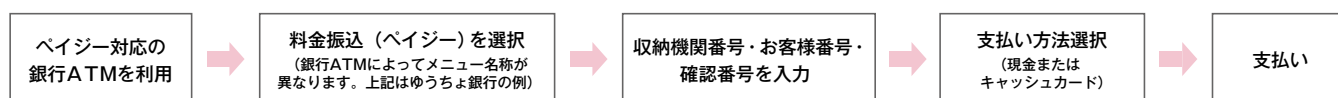
要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

●コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」 Loppi(ロッピー)  「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す 「お客様番号」 を入力 「確認番号」 を入力 「申込券」発券 発券から 30分以内にレジへ	Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」 レジで「インターネット支払い」 とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に 入力案内が出ますので、 以下操作を行ってください。 「オンライン決済番号」 をハイフンを除いて 入力し「登録」をタッチ 支払内容の確認画面 が表示されるので、 「OK」ボタンを押す 代金お支払い	Web 画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定  「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す 「番号入力」 ボタンを押す 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認し、 「上記の内容を確認 しました」ボタンを押す 支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す 「申込券」発券 発券から 30分以内にレジへ	「払込票」を印刷 または Web 画面に表示された 「払込票番号」 印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」 レジで番号を お知らせください

●ペイジー（銀行ATM）



●ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

●振込手数料

入学検定料が3万円未満	495 円（税込）
入学検定料が3万円以上	990 円（税込）

- 入学検定料の他に、左記の振込手数料が必要です。
- お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

※納入済の入学検定料の返還は、以下の場合に限り、申請によって返還が可能です。

対象となる場合は、当該試験の出願期間終了日から1週間以内に入試広報課までご連絡ください。

- 誤って二重に振り込んだ場合
- 振り込んだが出願書類を提出しなかった場合
- 振り込んだが出願が受理されなかった場合

STEP 04

志願票などを印刷する

Post@net ヘログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択し「志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

桐生大学・桐生大学短期大学部 志願票
一般選抜1期

写真貼付欄
■縦4cm × 横3cm
■撮影は3ヵ月以内
■写真の裏面に
氏名・志望学科名を
記入してください。

裏面に志望学科・氏名を記入して枠内に貼付してください。

↑ 写真票 (A4で印刷してきりと)

↑ 志願票 (A4で印刷)
写真、大学入学共通テスト成績請求票を貼付
※入試によって仕様が異なります

↑ 封筒貼付用宛名シート (A4で印刷してきりと)

STEP 05

出願書類を期間内に郵送する

STEP4 で印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角2封筒に貼り付けて、志願票と、調査書などの必要書類を同封して**簡易書留・速達**で郵送してください。(出願書類郵送締切日必着)

要注意

STEP 1～5 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願登録期間・出願書類郵送締切日を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

●封筒貼付用宛名シートが出力できない場合
郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、右記宛先に**簡易書留・速達**で郵送してください。
(出願書類郵送締切日必着)

〒379-2392
群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7
桐生大学・桐生大学短期大学部
入試広報課 行

入試出願書類在中

〒379-2392
群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7
桐生大学・桐生大学短期大学部
入試広報課 行

↑ 封筒貼付用宛名シート
市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 06

受験票を印刷する

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票作成完了メール」が送信されます。

Post@net ヘログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。ページの拡大・縮小はせずに A4 で**印刷し、試験当日に必ず受験票を持参してください。**

※試験日の前日までに「デジタル受験票作成完了メール」が届かない場合は、入試広報課 (☎0277-48-9107) までご連絡ください。

↑ 受験票 (A4で印刷してきりと)

STEP 07

受験する

1. 受験票について

- (1) 必ず印刷して持参してください。
- (2) 万一、受験票を紛失した場合は、再度ダウンロードして印刷してください。
- (3) 試験当日に受験票を忘れた場合は、来学後ただちに係員に申し出て再交付を受けてください。(受験番号を申し出ること)
※あらかじめ受験番号を控えておいてください。

2. 試験当日の注意

- (1) 試験当日は、公共の交通機関を利用し、試験会場に早めに到着するようにしてください。車での来学も可能ですが、駐車スペースに限りがあり、混雑が予想されます。
- (2) 試験当日は、JR 桐生駅南口より、東武線新桐生駅・阿左美駅を経由してスクールバスが運行されます。
※試験開始 60 分前に JR 桐生駅を出発します。(P.13 アクセスマップ参照)
- (3) 受験教室等は掲示で案内します。試験会場を確認のうえ、試験開始時刻の 20 分前までに入室してください。
- (4) 入室後は受験番号の座席に着席し、受験票を机上番号札の手前に置き、係員の指示に従ってください。
- (5) 面接試験に際しては、係員の指示に従ってください。
- (6) 各科目試験開始時刻後 20 分以上経過した遅刻者については、原則として受験を認めないので注意してください。
- (7) 受験票及び筆記用具（HB または B の鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を必ず持参してください。
ボールペン・万年筆は不可です。また、計算用具等（計算機能や辞書付時計を含む）の使用はできません。
- (8) スマートフォン・携帯電話の電源は必ず切ってかばん等にしまってください。
また、スマートフォン・携帯電話を時計として使用することも認めません。
- (9) 昼食が必要な場合は各自で持参してください。
- (10) 受験者は、マスクを着用してください。
- (11) 試験当日に 37.5 度以上の発熱等の症状がある場合は、受験をご遠慮願います。
- (12) 新型コロナウイルスや学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の診断を受けている場合や、試験日までに医師が治癒したと診断していない者は受験できません。
- (13) 感染症等により、受験ができなかった場合は、振替受験ができる場合があります。詳しくは入試広報課までお問い合わせください。
- (14) 公共交通機関の大幅な乱れ等により試験開始時間に間に合わない場合は、入試広報課までご連絡ください。

STEP 08

結果を確認する

Post@net ヘログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「可否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、結果を確認してください。

※合格者には後日通知が届きますので、それをもって正式な合格といたします。

STEP 09

入学手続をする

合格者に対しては、後日入学手続書類を郵送します。

1. 入学手続提出書類等

- 合格者は入学手続期間内に、入学に関する下記の(1)～(3)の手続を完了してください。
(指定された期日までに手続が完了されない場合は入学は認められません)
- (1) 本学所定用紙の在学保証書の記入および提出
 - (2) 本人の住民票の提出
 - (3) 学費等納付金の銀行等への振り込み

2. 入学辞退・学費等納付金の返還

- (1) 学校推薦型選抜の手続者についての入学辞退は原則として認められません。
- (2) その他の手続者についての入学辞退は 2024 年 3 月 29 日 13:00 までに入試広報課までご連絡ください。その上で入学辞退に関する書類を郵送します。
- (3) 入学辞退の場合、納入した学費等納付金（入学金を除く）を返還いたします。ただし、4 月 1 日以降は、学費等納付金の返還はできません。
- (4) 2024 年 4 月入学時までに看護師免許を得られなかった場合、入学許可を取消し、入学検定料を除く納入済みの金額を返還いたします。該当する場合には入試広報課まで連絡してください。

3. 補欠合格、追加合格

入学手続状況により、補欠合格、追加合格を発表する場合があります。▶ 詳細は P.12 へ

4. 入学前ガイダンス

2024 年 3 月 6 日（水）に入学前ガイダンスを実施する予定です。

5. その他

入学後、リモート授業となる場合もありますので、ネットワークや PC、タブレットなどの環境を整えておいてください。

Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木 → 高木 / 山崎 → 山崎 / ローマ数字 Ⅲ → 3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試区分、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了します。特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課(☎0277-48-9107)までご連絡ください。

Q 面接の際に資料やポートフォリオの持ち込みはできますか？

A 持ち込みはできません。面接の際、資料等はすべてかばんの中にしまっておいてください。

Q 入試当日の昼食は持参した方がよいですか？

A 各受験生の面接開始予定時刻は入試当日の提示となります。昼食は、自分の面接開始予定時刻を確認の上、面接待機の指定された時間でのみ、適宜自席にてお取りいただくことができます。昼食は各自の判断でご持参ください。昼食をとる際は黙食をお願いします。

補欠合格・追加合格

補欠合格について

一般選抜において、補欠を発表することがあり、合格者の入学手続状況により補欠合格となる場合があります。
該当者には、志願票に記載された電話番号へ連絡します。
※補欠者には合格発表日に「補欠通知書」を送送します。
※補欠合格の有無等に関する個別の問い合わせには一切応じません。
※補欠合格となった場合、指定された期間内に入学手続を行ってください。

追加合格について

一般選抜において、合格者の入学手続状況により追加合格を発表する場合があります。
該当者には、志願票に記載された電話番号へ連絡します。
※追加合格の有無等に関する個別の問い合わせには一切応じません。
※追加合格となった場合、指定された期間内に入学手続を行ってください。

学費等納付金

別科助産専攻

項目	前期<入学手続時>	後期
入学金	250,000	
授業料	450,000	450,000
教育充実費	450,000	
学生傷害保険料	4,500	
後援会費	20,000	20,000
学友会費	8,000	7,000
振興費	10,000	
合計	1,192,500	477,000

※教育充実費には、実験・実習費、施設・設備費、図書費等が含まれます。
※その他諸経費
・教科書代等

奨学金・減免制度

奨学金

- 日本学生支援機構奨学金制度

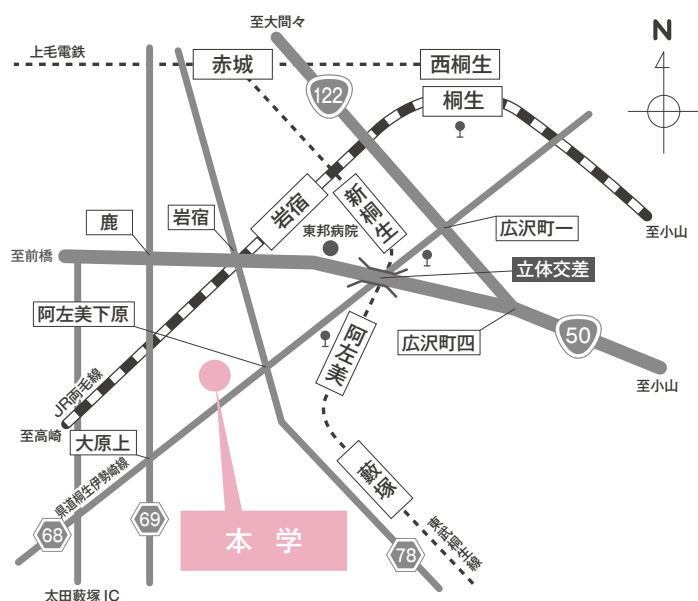
減免制度（2023年度参考）

- 同窓生等入学金減免制度
本人または保護者の方が桐丘学園の同窓生（卒業（園）生）の場合、入学金の半額を免除する制度があります。
- 兄弟姉妹授業料等減免制度
同一年度に大学および短期大学部に兄弟姉妹が在籍している場合、兄姉の授業料の1/4を免除する制度があります。
※いずれも入学後にご案内するものとなります。入学手続時に申し込むことはできません。詳しくはお問い合わせください。

アクセスマップ

本学

群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7



【車】

北関東自動車道「太田藪塚IC」より10分

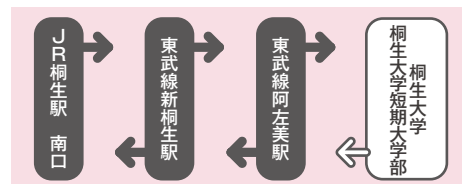
【電車】

JR両毛線「桐生駅」下車 南口よりスクールバス 25分
東武桐生線「阿左美」下車 徒歩20分
(駅左折、道なり信号5つ目右手)

【スクールバス】

JR桐生駅南口発、東武新桐生駅、東武阿左美駅からスクールバスを運行しています。

●スクールバス経路



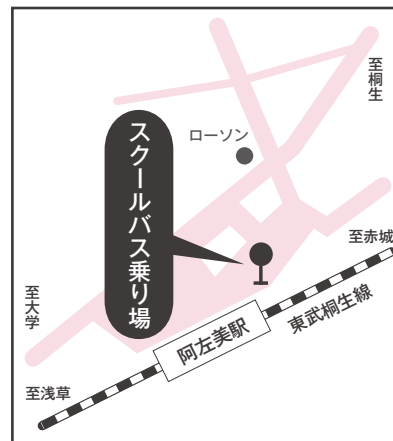
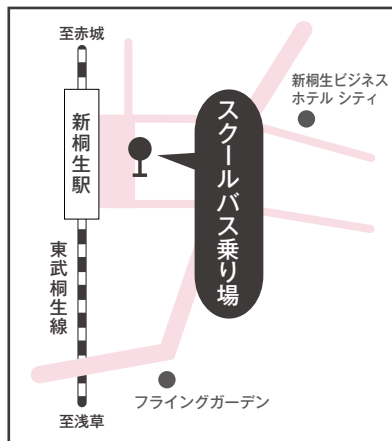
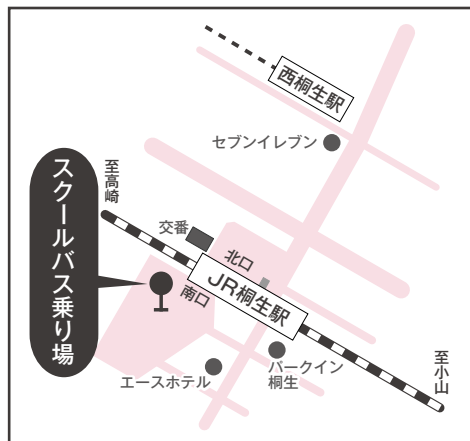
※試験開始の60分前にJR桐生駅発となります。

例〈入試開始〉9:30

- ・JR桐生駅南口 8:30発 ・東武線新桐生駅 8:45発 (予定)
- ・東武線阿左美駅 8:50発 (予定)

※新桐生駅、阿左美駅の出発時刻はあくまで目安となります。

スクールバス乗り場



※入試日のみ上記の乗り場となります。

アドミッション・ポリシー
評価の観点

募集定員
入試日程

学校推薦型選抜

一般選抜

インターネット出願から
入学手続までの流れ

Q & A

各種制度

学費等納付金

アクセスマップ

出願書類送付先およびお問い合わせ先

桐生大学・桐生大学短期大学部 入試広報課

〒379-2392 群馬県みどり市笠懸町阿左美 606-7

TEL. **0277-48-9107** (直通)

- TEL. 0277-76-2400 (代表)
- FAX. 0277-76-9454
- E-mail. nyushi@kiryu-u.ac.jp

[平日 9:00 ~ 17:00] (2023 年 12 月 26 日 (火) ~ 2024 年 1 月 8 日 (月・祝) は窓口休止)

QR コードから
本学ホームページに
アクセスできます。



<https://www.kiryu-u.ac.jp/>

※出願書類は郵送(簡易書留・速達)のみとし、大学窓口への持参はできません。

※出願書類で得られた個人情報は、入試に関すること及び入学者に対しての入学後の事務手続き等に関することに利用し、また入試の成績等については入試に関する調査・研究を行うために利用し統計的に処理され個人が特定できない形で公表されることがありますが、それ以外の目的での利用や第三者への情報提供はせず、本学で適切に管理します。