KIRYU
UNIVERSITY

2024年度学生募集要項
編入学

桐生大学
医療保健学部

● 栄養学科

2024年度学生募集要項
INDEX

桐生大学　医療保健学部（栄養学科）

入試概要

募集定員……1
入試日程……1
入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）……2
評価の観点……2

入試区分

学校推薦型選抜……3
一般選抜……5

各種制度ほか

インターネット出願から入学手続までの流れ……7
Q&A……13
学費等納付金……14
奨学金・減免制度……14

アクセス

アクセスマップ……裏表紙

募集定員

学部・学科・募集定員 ／ 入試区分	医療保健学部
	栄養学科
学校推薦型選抜	3人
一般選抜	

入試日程

項目 ／ 入試区分	事前相談期間	出願登録期間	出願書類郵送締切日	試験日	試験会場	合格発表期間	入学手続期間
学校推薦型選抜	7月18日（火）▼10月27日（金）	11月1日（水）▼11月10日（金）13:00	11月10日（金）必着	11月18日（土）	本学	12月1日（金）14:00▼12月18日（月）	12月2日（土）▼12月18日（月）
一般選抜	7月18日（火）▼1月31日（水）	2月5日（月）▼2月19日（月）13:00	2月19日（月）必着	2月22日（木）	本学	3月1日（金）14:00▼3月12日（火）	3月2日（土）▼3月12日（火）

（2023年12月26日（火）～2024年1月8日（月・祝）は窓口休止）

桐生大学 医療保健学部(栄養学科)

入学者受入方針(アドミッション・ポリシー)

医療保健学部 求める学生像

医療保健学部では、社会に出て役立つ人間の育成という建学の精神のもと、医療保健分野で幅広い知識と確かな技術をもつ、対応力に優れた専門職を育成することをめざしています。そのため、自ら学び、考え、判断し、責任ある行動をとれる人材を求めています。

栄養学科

求める学生像

栄養学科では、広い視野と高度な専門的知識・技術を持った質の高い管理栄養士の養成を基本的視点とし、保健医療サービスの担い手として地域や国際社会で活躍できる人材の育成をめざしています。「食と健康」に探求心を持ち、様々な問題に対して柔軟に対応できる豊かな感性と人間愛に満ちた、人々の健康増進のために役立ちたいと希望する人を求めています。

入学者選抜の基本方針

栄養士養成課程を卒業した方が、一定の単位を修得することで、管理栄養士の国家試験受験資格を得られます。また教職科目を選択することによって栄養教諭一種免許状を取得することもできます。そのため栄養の科学・食品の科学・人体の科学の基礎知識を身に付け、「食と健康」について強い関心を持っており、将来管理栄養士・栄養教諭として活躍できるかを評価します。

医療保健学部の入学者選抜では下記のように評価します

学校推薦型選抜

基礎学力試験・書類により今までの専門的な学習の成果を、面接により今後の学習に対する意欲を評価します。

一般選抜

筆記試験により専門的な知識を、面接により今後の学習に対する意欲・関心の双方を評価します。

【評価の観点】

学力の３要素		知識・技能	思考力・判断力・表現力等の能力		主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度		
入試区分	選抜方法	知識・技能	思考力・判断力	表現力	関心・意欲・態度	探求力	協働性
学校推薦型選抜	筆記試験	◎	○				
	面接	○	○	○	◎	○	
	書類審査	○			○		○
一般選抜	筆記試験	◎	○				
	面接	○	○	○	◎	○	

学校推薦型選抜

事前相談	事前相談期間	2023年7月18日（火）～10月27日（金）	
出願手続	出願登録期間	2023年11月1日（水）～11月10日（金）13:00	
	出願書類郵送締切日	2023年11月10日（金）必着	
	入学検定料	30,000円	
入学試験	試験日	2023年11月18日（土）	
	試験時間 科目・配点	13:00～14:00　専門科目基礎学力試験　60分	100点
		14:20～　面接　15分程度	
		書類審査（学業成績などを点数化）	
	選考方法	専門科目基礎学力試験・面接・書類審査による総合判定。	
	試験会場	本　学	
合格発表	発表期間	2023年12月1日（金）14:00～12月18日（月）	
	発表方法	●インターネットにて結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。 ●結果は、後日出身学校長にも郵送で通知します。	
	入学手続	2023年12月2日（土）～12月18日（月）	

※面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。

評価の観点

P. 2をご確認ください。

出願資格

出願をする前に、必ず事前相談をしてください。

栄養士の免許を取得（見込みを含む）し、次の（1）～（2）のいずれか一つに該当し、その出身養成施設から推薦が得られる者。
（1）　栄養士養成課程の大学又は短期大学を卒業した者、または 2024 年 3 月卒業見込みの者
（2）　栄養士養成系専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者、
　　または 2024 年 3 月修了見込みの者

事前相談

事前相談期間中に、電話連絡または個別相談をしてください。連絡先：0277-48-9107（入試広報課）
必要に応じて下記書類をご提出いただく場合があります。
〈書類〉
（１） 出身短期大学等養成施設のシラバス
（２） 成績証明書等の修得科目がわかる書類
（３） 履修証明書等の現履修科目がわかる書類

出願書類

（１） 志願票 （本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付してください）
（２） 写真票 （本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれないように貼付してください）
●３ヵ月以内に撮影したもの
●上半身正面、脱帽、背景無し
●大きさ：縦４㎝ × 横３㎝
●カラー、モノクロいずれでも可（スナップ写真は不可）
（３） 推薦書 （本学所定用紙に出身短期大学等養成施設の長が作成し、厳封したもの）
（４） 履歴書 （本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの）
（５） 志望理由書 （本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの）
（６） 健康診断書 （本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前３ヵ月以内に作成されたもの）
（７） 卒業（見込）証明書 （出身短期大学等養成施設の長が出願前３ヵ月以内に作成し、厳封したもの）
（８） 成績証明書 （出身短期大学等養成施設の長が出願前３ヵ月以内に作成し、厳封したもの）
（９） 栄養士の免許の写し （取得見込者は不要）

出願手続

（１） 出願登録期間中に本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願してください。出願登録後、出願書類を印刷して簡易書留・速達で郵送してください。（締切日必着）
（２） 手続き完了後、デジタル受験票作成完了メールが届きますので、受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参してください。試験日前日になっても届かない場合は、入試広報課へお問い合わせください。
（３） 提出した書類及び入学検定料は原則返還いたしません。

注意事項

（１） 編入学試験合格後、３年次に編入しても、既修得科目の読み替えの状況や入学後の科目の履修・修得状況等により、卒業までに３年以上の在学期間を必要とする場合があります。
（２） 選考方法は専門科目基礎学力試験、面接、書類審査の内容を総合的に判定して合格者を決定します。ただし、面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。
（３） 学校推薦型選抜で合格し、入学手続が完了された方の入学辞退は原則として認められません。
（４） 障がい等により、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする場合、出願期限の２ヶ月前までに入試広報課へご連絡ください。

一般選抜

事前相談	事前相談期間	2023年7月18日（火）～2024年１月31日（水）		
出願手続	出願登録期間	2024年2月5日（月）～2月19日（月）13:00		
	出願書類郵送締切日	2024年2月19日（月）必着		
	入学検定料	30,000円		
入学試験	試験日	2024年2月22日（木）		
	試験時間 科目・配点	9:30～11:00	専門科目（栄養に関する専門科目） 90分	100点
		11:20～	面接 15分程度	
	選考方法	専門科目・面接による総合判定。		
	試験会場	本　学		
合格発表	発表期間	2024年3月1日（金）14:00～3月12日（火）		
	発表方法	●インターネットにて結果を発表します。また、合格者に対しては後日入学手続き書類を郵送します。		
	入学手続	2024年3月2日（土）～3月12日（火）		

※面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。

評価の観点

P. 2をご確認ください。

出願資格

出願をする前に、必ず事前相談をしてください。

栄養士の免許を取得（見込みを含む）し、次の（1）～（3）のいずれか一つに該当する者。
（1） 栄養士養成課程の大学又は短期大学を卒業した者、または 2024 年 3 月卒業見込みの者
（2） 栄養士養成系専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準を満たすものを修了した者、
または 2024 年 3 月修了見込みの者
（3） その他上記と同等の学力があると本学が認めた者

事前相談

事前相談期間中に、電話連絡または個別相談をしてください。連絡先：0277-48-9107（入試広報課）
必要に応じて下記書類をご提出いただく場合があります。
〈書類〉
（１） 出身短期大学等養成施設のシラバス
（２） 成績証明書等の修得科目がわかる書類
（３） 履修証明書等の現履修科目がわかる書類

出願書類

（１） 志願票 （本学所定用紙に下記写真票の写真と同じものを貼付してください）
（２） 写真票 （本学所定用紙に下記の条件を満たす写真を用意して、裏面に志望学科・氏名を記入の上、写真欄へはがれないように貼付してください）
●３ヵ月以内に撮影したもの
●上半身正面、脱帽、背景無し
●大きさ：縦４㎝ × 横３㎝
●カラー、モノクロいずれでも可（スナップ写真は不可）
（３） 履歴書 （本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの）
（４） 志望理由書 （本学所定用紙に黒のボールペンを使用し、自筆で記入したもの）
（５） 健康診断書 （本学所定用紙で、医療・保健機関で受診し、出願前３ヵ月以内に作成されたもの）
（６） 卒業（見込）証明書 （出身短期大学等養成施設の長が出願前３ヵ月以内に作成し、厳封したもの）
（７） 成績証明書 （出身短期大学等養成施設の長が出願前３ヵ月以内に作成し、厳封したもの）
（８） 栄養士の免許の写し （取得見込者は不要）

出願手続

（１） 出願登録期間中に本学ホームページよりインターネット出願登録サイトにアクセスし、ガイドに沿って出願してください。出願登録後、出願書類を印刷して簡易書留・速達で郵送してください。（締切日必着）
（２） 手続き完了後、デジタル受験票作成完了メールが届きますので、受験票をダウンロードし、必ず印刷して試験当日に持参してください。試験日前日になっても届かない場合は、入試広報課へお問い合わせください。
（３） 提出した書類及び入学検定料は原則返還いたしません。

注意事項

（１） 編入学試験合格後、３年次に編入しても、既修得科目の読み替えの状況や入学後の科目の履修・修得状況等により、卒業までに３年以上の在学期間を必要とする場合があります。
（２） 選考方法は専門科目、面接の内容を総合的に判定して合格者を決定します。ただし、面接評価が著しく悪い場合は、合格基準に達しない場合があります。
（３） 障がい等により、受験上及び修学上特別の配慮を必要とする場合、出願期限の２ヶ月前までに入試広報課へご連絡ください。

インターネット出願から入学手続までの流れ

STEP 01　出願に必要な書類などを準備する

本学所定用紙は下記の URL、または QR コードからダウンロードしてください。
https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/

STEP 02　アカウント作成、出願登録を行う

必要な インターネットの 環境	パソコン	■ Windows : Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）	■ MacOS : Safari（最新バージョン）
	スマートフォン タブレット	■ Android : 11.0 以上 （Android Chrome 最新バージョン）	■ iOS : 14.0 以上（Safari 最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。
※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@kiryu-u.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
なお、合格された場合、入学に関する情報等を出願時にご登録いただいたメールアドレスに送信する場合がありますので、受験生が普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

STEP 03　入学検定料を納入する

STEP 04　志願票などを印刷する

STEP 05　出願書類を期間内に郵送する

STEP 06　受験票を印刷する

STEP 07　受験する

STEP 08　結果を確認する

STEP 09　入学手続をする

STEP 01 出願に必要な書類などを準備する

入試区分により、必要な書類が異なります。送付する前に必ず確認欄にチェックしてください。

●必要書類一覧　チェックリスト

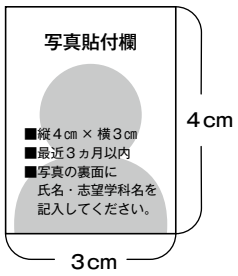
出願書類 / 入試区分	志願票（写真貼付）	写真票（写真貼付）	推薦書	履歴書	志望理由書	健康診断書	卒業（見込）証明書	成績証明書	栄養士免許（写）（＊）
学校推薦型選抜	□	□	□	□	□	□	□	□	□
一般選抜	□	□		□	□	□	□	□	□

（＊）取得見込者は不要です。

●写真

- 最近３ヵ月以内に撮影したもの
- 上半身正面、脱帽、背景無し
- 大きさ：縦４㎝ × 横３㎝
- カラー、モノクロどちらでも可
（スナップ写真は不可）

※私服・制服どちらでも可
※裏面に志望学科・氏名を記入
※志願票、写真票に貼付して提出してください。



●推薦書、履歴書、志望理由書、健康診断書

本学所定用紙は下記のURL、またはQRコードからダウンロードしてください。

https://www.kiryu-u.ac.jp/admission/net_entry/

STEP 02　アカウント作成、出願登録を行う

アカウント作成　下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

1. 本学のホームページ **https://www.kiryu-u.ac.jp/** にアクセスし、メニュー内の「①入試情報」＞「②インターネット出願／学生募集要項」の順に進みます。
2. 「インターネット出願」のボタンをクリック。
3. Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
4. 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
5. 入力したメールアドレス宛てに，仮登録メールが届きます。
6. 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
7. ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

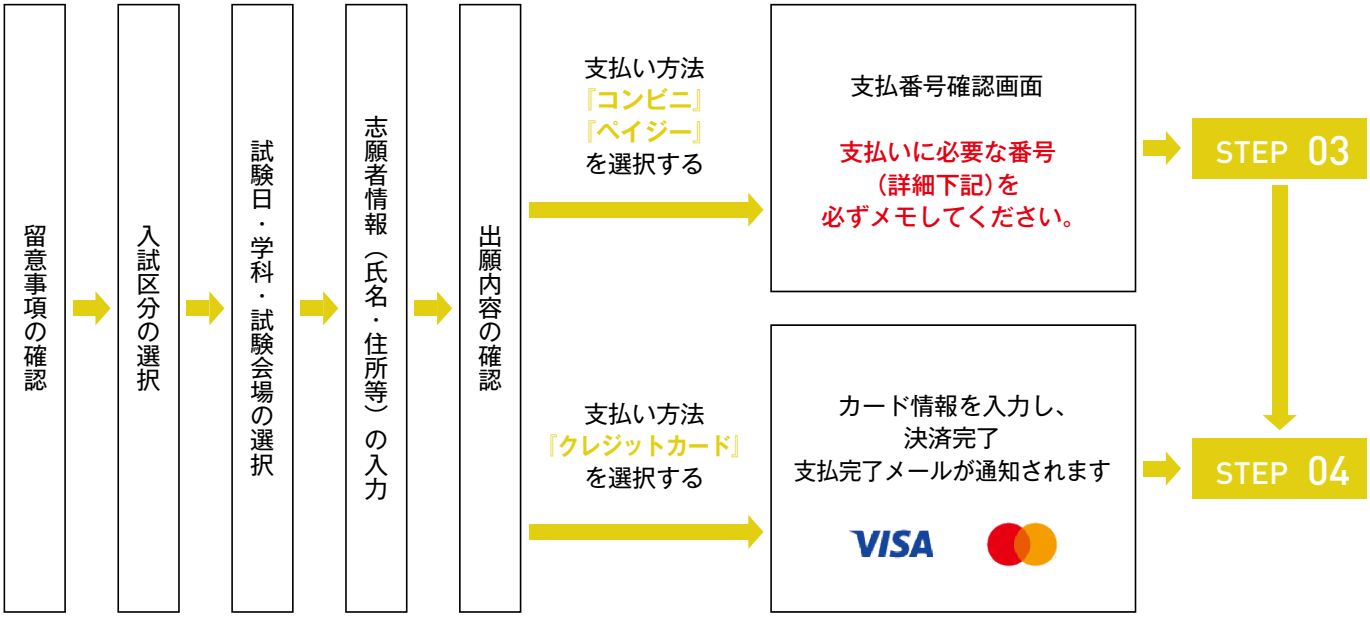
↑大学ホームページ（PC 版）

↑大学ホームページ（mobile版）

ログイン　下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

1. メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
2. 「学校一覧」から「桐生大学・桐生大学短期大学部」を検索してください。

出願登録　「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT 1

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT 2

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 03 入学検定料を納入する（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23：59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の 23：59 まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

●コンビニ

ローソン／ミニストップ

Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

Loppi（ロッピー）

「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セイコーマート

Web 画面に表示された「オンライン決済番号」

レジで「インターネット支払い」とお知らせください。
※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。

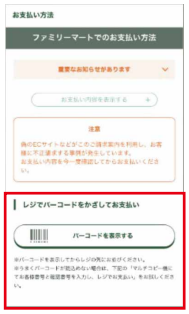
「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ

支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す

代金お支払い

ファミリーマート

Web 画面に表示された「バーコード」
※スマートフォン、タブレット限定



表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。
※提示する際は、画面の明るさを最大にして下さい。
※バーコードの有効期限は表示後から10 分間になります。

Web 画面に表示された「お客様番号」「確認番号」

マルチコピー機

「代金支払い／チャージ」ボタンを押す

「番号入力」ボタンを押す

「お客様番号」を入力

「確認番号」を入力

注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す

支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す

「申込券」発券

発券から30分以内にレジへ

セブンイレブン

「払込票」を印刷
または
Web 画面に表示された「払込票番号」

印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストアー

Web 画面に表示された「オンライン決済番号」

レジで番号をお知らせください

●ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金振込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

●ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

●振込手数料

入学検定料が３万円未満	495 円（税込）
入学検定料が３万円以上	990 円（税込）

- 入学検定料の他に、左記の振込手数料が必要です。
- お支払い金額が５万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

※納入済の入学検定料の返還は、以下の場合に限り、申請によって返還が可能です。
対象となる場合は、当該試験の出願期間終了日から１週間以内に入試広報課までご連絡ください。

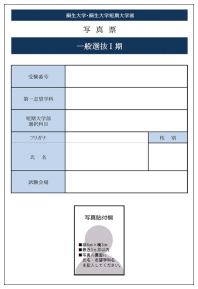
1. 誤って二重に振り込んだ場合
2. 振り込んだが出願書類を提出しなかった場合
3. 振り込んだが出願が受理されなかった場合

STEP 04 志願票などを印刷する

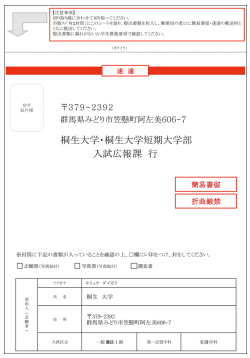
Post@net へログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択し「志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに A4で印刷してください。

↑志願票（A４で印刷）
写真、大学入学共通テスト成績請求票を貼付
※入試によって仕様が異なります

裏面に志望学科・氏名を記入して枠内に貼付してください。



↑写真票
（A４で印刷してきりとり）



↑封筒貼付用宛名シート
（A４で印刷してきりとり）

STEP 05 出願書類を期間内に郵送する

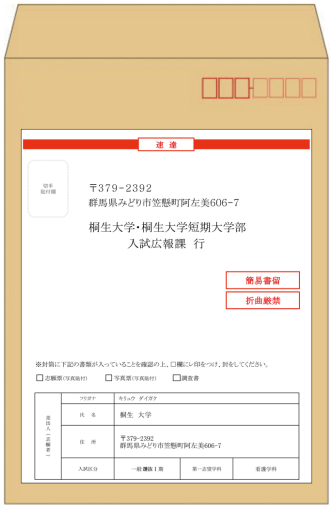
STEP4 で印刷した封筒貼付用宛名シートを市販の角2封筒に貼り付けて、志願票と、調査書などの必要書類を同封して**簡易書留・速達**で郵送してください。**（出願書類郵送締切日必着）**

要注意

STEP１～５を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願登録期間・出願書類郵送締切日を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

●封筒貼付用宛名シートが出力できない場合 郵便番号・住所・氏名・志望学科を記入して、右記宛先に**簡易書留・速達**で郵送してください。 **（出願書類郵送締切日必着）**	〒379-2392 群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7 桐生大学・桐生大学短期大学部 入試広報課　行 **入試出願書類在中**

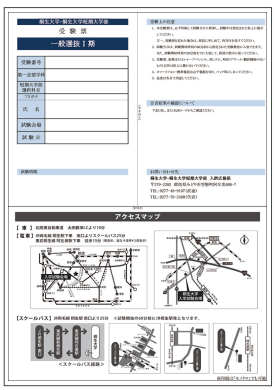


↑封筒貼付用宛名シート
市販の角２封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 06 受験票を印刷する

入学検定料の入金、書類の受理が確認されると、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票作成完了メール」が送信されます。
Post@net へログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。ページの拡大・縮小はせずに A4 で**印刷し、試験当日に必ず受験票を持参してください。**

※試験日の前日までに「デジタル受験票作成完了メール」が届かない場合は、
入試広報課（☎0277-48-9107）までご連絡ください。



↑受験票
（A４で印刷してきりとり）

STEP 07 受験する

1. 受験票について

（1） 必ず印刷して持参してください。
（2） 万一、受験票を紛失した場合は、再度ダウンロードして印刷してください。
（3） 試験日当日に受験票を忘れた場合は、来学後ただちに係員に申し出て再交付を受けてください。（受験番号を申し出ること）
※あらかじめ受験番号を控えておいてください。

2. 試験当日の注意

（1） 試験当日は、公共の交通機関を利用し、試験会場に早めに到着するようにしてください。車での来学も可能ですが、駐車スペースに限りがあり、混雑が予想されます。
（2） 試験当日は、JR 桐生駅南口より、東武線新桐生駅・阿左美駅を経由してスクールバスが運行されます。
※試験開始 60 分前に JR 桐生駅を出発します。（アクセスマップ　裏表紙参照）
（3） 受験教室等は掲示で案内します。試験会場を確認のうえ、試験開始時刻の 20 分前までに入室してください。
（4） 入室後は受験番号の座席に着席し、受験票を机上番号札の手前に置き、係員の指示に従ってください。
（5） 面接試験に際しては、係員の指示に従ってください。
（6） 各科目試験開始時刻後 20 分以上経過した遅刻者については、原則として受験を認めないので注意してください。
（7） 受験票及び筆記用具（ＨＢまたはＢの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック消しゴム）を必ず持参してください。
ボールペン・万年筆は不可です。また、計算用具等（計算機能や辞書付時計を含む）の使用はできません。
（8） スマートフォン・携帯電話の電源は必ず切ってかばん等にしまってください。
また、スマートフォン・携帯電話を時計として使用することも認めません。
（9） 昼食が必要な場合は各自で持参してください。
（10） 受験者は、マスクを着用してください。
（11） 試験当日に 37.5 度以上の発熱等の症状がある場合は、受験をご遠慮願います。
（12） 新型コロナウイルスや学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）の診断を受けている場合や、試験日までに医師が治癒したと診断していない者は受験できません。
（13） 感染症等により、受験ができなかった場合は、振替受験ができる場合があります。詳しくは入試広報課までお問い合わせください。
（14） 公共交通機関の大幅な乱れ等により試験開始時間に間に合わない場合は、入試広報課までご連絡ください。

STEP 08 結果を確認する

Post@net へログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、結果を確認してください。
※合格者には後日通知が届きますので、それをもって正式な合格といたします。

STEP 09 入学手続をする

合格者に対しては、後日入学手続書類を郵送します。

1. 入学手続提出書類等

合格者は入学手続期間内に、入学に関する下記の（1）～（3）の手続を完了してください。
（指定された期日までに手続が完了されない場合は入学は認められません）
（1） 本学所定用紙の在学保証書の記入および提出
（2） 本人の住民票の提出
（3） 学費等納付金の銀行等への振り込み

2. 入学辞退・学費等納付金の返還

（1） 学校推薦型選抜の手続者についての入学辞退は認められません。
（2） その他の手続者についての入学辞退は 2024 年 3 月 29 日 13：00 までに入試広報課までご連絡ください。その上で入学辞退に関する書類を郵送します。
（3） 入学辞退の場合、納入した学費等納付金（入学金を除く）を返還いたします。ただし、４月１日以降は、学費等納付金の返還はできません。

3.その他

入学後、リモート授業となる場合もありますので、ネットワークやPC、タブレットなどの環境を整えておいてください。

Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第１水準・第２水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 髙木 → 高木 ／ 山﨑 → 山崎 ／ ローマ数字 Ⅲ → 3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れてしまいました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より桐生大学・桐生大学短期大学部の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報 (入試区分、学部学科、試験会場等) の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、
入試広報課（☎0277-48-9107）までご連絡ください。

Q 面接の際に資料やポートフォリオの持ち込みはできますか？

A 持ち込みはできません。面接の際、資料等はすべてかばんの中にしまっておいてください。

Q 入試当日の昼食は持参した方がよいですか？

A 各受験生の面接開始予定時刻は入試当日の提示となります。昼食は、自分の面接開始予定時刻を確認の上、面接待機の指定された時間でのみ、適宜自席にてお取りいただくことができます。昼食は各自の判断でご持参ください。昼食をとる際は黙食でお願いします。

学費等納付金

栄養学科

3年次

項目	前期<入学手続時>	後期
入学金	250,000	
授業料	475,000	475,000
教育充実費	250,000	250,000
学生傷害保険料	4,500	
後援会費	20,000	20,000
学友会費	8,000	7,000
終身同窓会費	20,000	
振興費	30,000	
合計	**1,057,500**	**752,000**

4年次

項目	前期＋後期
授業料	950,000
教育充実費	500,000
学生傷害保険料	4,500
後援会費	40,000
学友会費	15,000
合計	**1,509,500**

※教育充実費には、実験・実習費、施設・設備費、図書費等が含まれます。
※履修登録時に教職課程（15,000円）が別途必要となります。
※その他諸経費（2023年度実績）
・教科書代（4年間の目安）130,000円～200,000円
　※履修科目によって個人差があります
・白衣代等 10,000円程度

奨学金・減免制度

奨学金

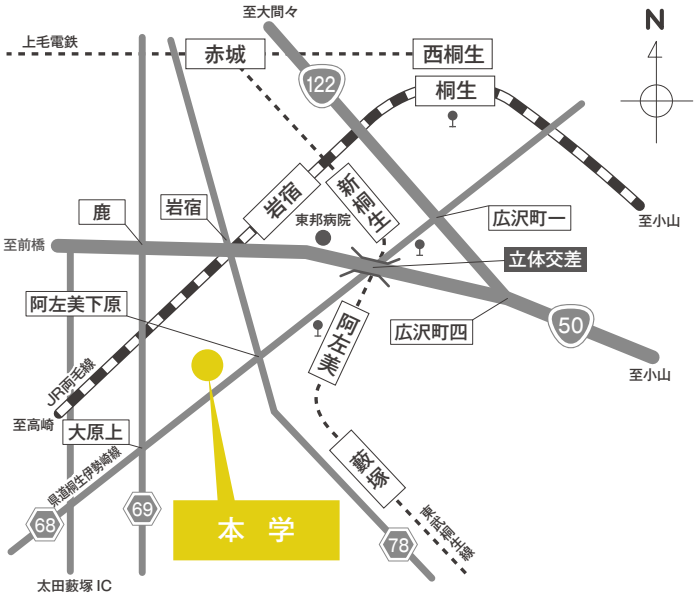
●日本学生支援機構奨学金制度

減免制度（2023年度参考）

●同窓生等入学金減免制度
　本人または保護者の方が桐丘学園の同窓生（卒業（園）生）の場合、入学金の半額を免除する制度があります。
●兄弟姉妹授業料等減免制度
　同一年度に大学および短期大学部に兄弟姉妹で在籍している場合、兄姉の授業料の1/4を免除する制度があります。
※いずれも入学後にご案内するものとなります。入学手続時に申し込むことはできません。詳しくはお問い合せください。

▶ アクセスマップ

本学　群馬県みどり市笠懸町阿左美606-7

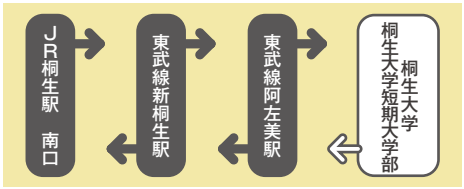


【車】
北関東自動車道「太田藪塚I.C」より10分

【電車】
ＪＲ両毛線「桐生駅」下車　南口よりスクールバス　25分
東武桐生線「阿左美」下車　徒歩20分
（駅左折、道なり信号５つ目右手）

【スクールバス】
JR桐生駅南口発、東武新桐生駅、東武阿左美駅
からスクールバスを運行しています。

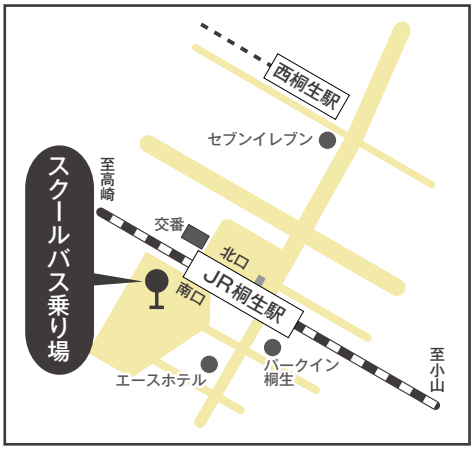
●スクールバス経路



※試験開始の60分前にＪＲ桐生駅発となります。

例〈入試開始〉9:30
・JR桐生駅南口 8:30発　・東武線新桐生駅 8:45発（予定）
・東武線阿左美駅 8:50発（予定）
※新桐生駅、阿左美駅の出発時刻はあくまで目安となります。

スクールバス乗り場



※入試日のみ上記の乗り場となります。

出願書類送付先およびお問い合わせ先

桐生大学・桐生大学短期大学部　入試広報課

〒379-2392　群馬県みどり市笠懸町阿左美 606-7

TEL.**0277-48-9107**（直通）

●TEL. 0277-76-2400（代表）
●FAX. 0277-76-9454
●E-mail.　nyushi@kiryu-u.ac.jp

［平日 9：00 ～ 17：00］（2023 年 12 月 26 日（火）～ 2024 年 1 月 8 日（月･祝）は窓口休止）

QR コードから
本学ホームページに
アクセスできます。

https://www.kiryu-u.ac.jp/

※出願書類は郵送（簡易書留・速達）のみとし、大学窓口への持参はできません。
※出願書類で得られた個人情報は、入試に関すること及び入学者に対しての入学後の事務手続き等に関することに利用し、また入試の成績等については入試に関する調査・研究を行うために利用し統計的に処理され個人が特定できない形で公表されることがありますが、それ以外の目的での利用や第三者への情報提供はせず、本学で適切に管理します。