

卒業生用

平成 年 月 日

## 証 明 書 交 付 願

昭・平 年 3 月 学科 コース 卒業

学籍番号  
(ご不明の場合は空欄も可)

フリガナ  
氏名  
(改姓名のある場合には新旧氏名)

連絡先  
(ご連絡のとれる電話番号)

生年月日 昭・平 年 月 日生

| 証 明 書 名      | 通 数 | 小 計 |
|--------------|-----|-----|
| 卒業証明書 200円   | 通   | 円   |
| 学業成績証明書 300円 | 通   | 円   |
| その他 ( )      | 通   | 円   |
| 証明書発行手数料 合計  | 通   | 円   |

使用目的

提出先  
(本証明書の使用目的、提出先について具体的に記入してください。)

①太枠内の必要事項をご記入してください。

②郵送前に下記事項を確認し、請求してください。

- 身分証明書等のコピー
- 証明書発行手数料 ※ 現金書留 もしくは 郵便定額小為替
- 返信用封筒へ返信用切手の貼付
- 返信用封筒へ返送先住所、氏名の記入

※詳細は桐生大学ホームページでご確認ください。

記入漏れ、同封物の不足等ある場合は証明書の発行ができませんので、内容をご確認の上郵送してください。