



アンシンサイト

保護者用ユーザーガイド 大学版

2026/03/23 第 1.3 版

問い合わせは
ぐんま未来大学/ぐんま未来大学短期大学部教務係まで
0277-48-9105 (教務係直通)

改訂履歴

版	年月日	内容	修正項目	担当
1.0	2017.06.01	新規追加	-	開発
1.1	2017.10.12	講義別出欠参照について記載を追加	8章	開発
1.2	2019.03.27	ログイン画面の修正・画像差し替え	-	開発
1.3	2026.03.23	校名変更に伴うログイン画面 URL の修正・画像差し替え	表紙 1章	教務係



学園ソリューション事業部

本社営業部

〒604-8172 京都市中京区烏丸三条上る
TEL:075-256-7585 FAX : 075-256-7590

東日本営業部

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目10-12 KDX 芝大門ビル6階
TEL:03-5777-5201 FAX : 03-5777-5205

目次

1	アンシンサイトを開く	1
1-1	アンシンサイトの開きかた	1
1-2	推奨ブラウザ	1
2	ログイン	2
2-1	初回登録方法	2
2-2	初回パスワード変更	4
2-3	初回メールアドレス登録	5
2-4	初回確認コード入力	6
2-5	ログイン方法（初回登録完了後）	8
2-5-1	ログインID・パスワードの入力によるログイン	8
2-5-2	登録済みのメールアドレスによるログイン	9
3	メニュー	12
3-1	メニューの操作	12
4	ホーム	13
4-1	画面の見かた	13
4-2	ホーム画面の新着お知らせ	15
4-2-1	画面の見かた	15
4-2-2	お知らせの詳細を確認する	15
4-3	ホーム画面のマイリンク／指定リンク	16
4-3-1	画面の見かた	16
5	個人設定	17
5-1	画面の見かた	17
5-2	個人設定のメールアドレス	21
5-3	個人設定のお知らせ配信設定	23
5-4	アカウント変更通知設定	23
5-5	個人設定のパスワード変更	24
5-6	個人設定のマイリンク	25
5-7	ご子息、ご息女	28
5-8	利用停止	30
5-8-1	利用再開	31
6	お知らせ一覧	33
6-1	画面の見かた	33
6-1-1	お知らせの詳細を確認する	35
7	成績参照	37
7-1	画面の見かた	37
8	よくあるご質問	40

1 アンシサイトを開く

1-1 アンシサイトの開きかた

大学から配布されたログイン ID・パスワードの通知書を手元に置き、アンシサイトにアクセスします。お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「<https://gmu-portal.gmu.ac.jp/anshinuniv>」にアクセスします。

The diagram illustrates the login process for the GMU Anshin Site on both mobile and PC. It shows two versions of the login form: one for PC and one for mobile. Callout boxes provide instructions for each login method.

モバイル (Mobile):

- ログインフォーム (ログイン ID・パスワード):** ログイン ID とパスワードを入力して、アンシサイトにログインします。
- ログインフォーム (メールアドレス):** メールアドレスを入力して、アンシサイトにログインします。
- お知らせ:** 全体に配信されたお知らせ一覧が表示されます。
- QRコード:** 画面内の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。

PC (PC):

- ログインフォーム (メールアドレス):** メールアドレスを入力して、アンシサイトにログインします。
- お知らせ:** 全体に配信されたお知らせ一覧が表示されます。
- QRコード:** 画面内の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。

共通要素:

- Header: ぐんま未来大学・ぐんま未来大学短期大学部
- Navigation: アンシサイト
- Buttons: ユーザーIDとパスワードでログイン、メールアドレスでログイン
- Footer: ぐんぐん、まっすぐ、希望を照らせ。 GMU ぐんま未来大学 ぐんま未来大学短期大学部

1-2 推奨ブラウザ

アンシサイトは、以下のブラウザにて動作確認をしています。

- Internet Explorer 11 以降
- Mozilla Firefox 40 以降
- Google Chrome 46 以降
- Safari 5 以降

2 ログイン

2-1 初回登録方法

ユーザーID/パスワードでログインする

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

登録済みメールアドレスでログインする

メールアドレス

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

ログインIDとパスワードを入力して **ユーザーIDとパスワードでログイン** を押します。

ログインすると初回パスワード変更画面が表示されます。

※ 兄弟姉妹がおられて既にアンシンサイトのアカウントをお持ちの方は、兄弟姉妹登録を行っていただくと一つのアカウントでお子様の情報をまとめてご覧いただけるため便利です。詳しくは 28 ページをご覧ください。

※ 初回登録によって新たにアカウントを登録する場合は、登録済みのメールアドレスはご利用いただけませんのでご注意ください。



メッセージが表示されたら

ログイン ID またはパスワードが無効です。

ログインIDまたはパスワードが無効です。

① ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

- ✓ 入力したログイン ID、もしくはパスワードに誤りがあります。正しいパスワードを入力して下さい。
- ✓ アンシンサイトユーザーとしてシステムに登録されていない可能性があります。正しいログイン ID、パスワードを入力してもログインできない場合は大学までお問い合わせ下さい。

アカウントがロックされています。

アカウントがロックされています。

① ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

P13311049

○ パスワード

パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。一定時間（15分）経過するとログインできるようになります。時間をおいてもログインできない場合は、大学までお問い合わせ下さい。

2-2 初回パスワード変更

初回ログイン時に、アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。
※システムで設定されている場合のみ表示されます。

○ 初回パスワード変更

● パスワードを変更してください

現在のパスワードを入力：

新しいパスワードを入力：

再度 新しいパスワードを入力：

変更する

それぞれの項目を入力後 **変更する** を押すと、確認メッセージが表示されます。**OK** を押すとパスワードが変更され、メールアドレス登録画面（5 ページ）に移動します。



メッセージが表示されたら

同じ値をもう一度入力して下さい。

.....

同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う文字が入力されています。

正しいパスワードを入力してから **変更する** を押して下さい。

2-3 初回メールアドレス登録

初回ログイン時に、メールアドレスを登録する必要があります。

メールアドレスの登録により以下のことができるようになります。

- ✓ アンシサイトへのログイン
- ✓ アカウント情報の変更通知を受信
- ✓ 大学からのお知らせを受信

○ メールアドレス登録

メールアドレス

主に利用するメールアドレスを登録してください

登録する

メールアドレス欄に入力をして **登録する** を押すと、確認コード入力画面に移動します。

※メールソフトで迷惑メール設定をしている場合、大学からのメールが受信できるよう設定して下さい。

教務係アドレス kyoumu@gmu.ac.jp

アンシサイト送信専用アドレス kuanshin@gmu.ac.jp



メッセージが表示されたら

主に利用するメールアドレスを登録して下さい

メールアドレス

主に利用するメールアドレスを登録してください

アンシサイトをご利用いただくには、メールアドレスの登録が必要です。

メールアドレスを入力した上で **登録する** を押して下さい。

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定して下さい。

同じメールアドレスが既に登録されています。
他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

入力されたメールアドレスは他のアカウントで既に登録されています。別のメールアドレスを入力して、 **登録する** を押して下さい。

※ 兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。
(詳しくは 28 ページをご覧ください。)

2-4 初回確認コード入力

○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK ログイン画面へ戻る

登録したメールアドレス宛に確認用のメールが送信されます。そのメールの本文には認証用の6桁の数字（確認コード）とURLが記載されています。

認証のためには、メール本文に記載されている確認コードを入力して**OK**を押すか、メール本文中のURLをクリックしてください。

初回ログイン時の手続きが完了するとホーム画面に移動します。



メッセージが表示されたら

入力された確認コードが間違っているか、既に確認済みか、メールアドレスが間違っています。

○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください
入力された確認コードが間違っているか、既に確認済みか、メールアドレスが間違っています。

確認コード

原因としては、以下のことが考えられます。

- ✓ メール本文に記載されている確認コードが正しく入力されていない
- ✓ 他の端末を使って既に確認処理が完了している
- ✓ 初回メールアドレス登録画面で誤ったメールアドレスを入力した
- ✓ 確認コードもしくは確認用URLの有効期限が切れている

※処理を完了するためには、ログイン画面に戻って再度ログインしていただく必要があります。メールアドレスの登録からもう一度やり直して下さい。



確認用のメールが届かない場合は

以下をご確認ください。

- ✓ **メールアドレスの入力が誤っている**
ご確認いただいた上で、再度メールアドレスの登録をお試し下さい。
- ✓ **プロバイダのネットワーク状況によりメールの配信が遅れている**
時間をおいてからメールの受信をご確認いただくか、プロバイダーにお問い合わせ下さい。
- ✓ **メールが「迷惑メール」「スパム」「ごみ箱」または「アーカイブ」のフォルダに移動している**
メールソフトの振り分け機能により、メールが自動的に他のフォルダに移動している可能性があります。振り分け機能の設定方法についてはメールソフトのメーカーにご確認下さい。
- ✓ **携帯電話会社のメール設定により受信拒否されている**
各携帯電話会社のホームページ等をご確認いただき、受信設定を変更して下さい。
- ✓ **URL を含むメールを受信しない設定になっている**
各携帯電話会社のホームページ等をご確認いただき、受信設定を変更して下さい。
- ✓ **メールの受信フォルダが容量を超えている**
メール環境をご確認のうえ、受信フォルダの容量を増やすかデータを削除して下さい。

2-5 ログイン方法（初回登録完了後）

2-5-1 ログインID・パスワードの入力によるログイン

ユーザーID/パスワードでログインする

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

登録済みメールアドレスでログインする

メールアドレス

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

初回ログイン時と同様にログインIDとパスワードを入力して **ユーザーIDとパスワードでログイン** を押します。ログインするとホーム画面が表示されます。

2-5-2 登録済みのメールアドレスによるログイン

初回ログインが完了すると、登録したメールアドレスを使ってログインID・パスワードを入力せずにログインすることができます。



□ パスワードを表示する

ユーザーIDとパスワードでログイン >

登録済みメールアドレスでログインする

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレスでログイン >

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

登録したメールアドレスを使ってログインするには、「登録済みメールアドレスでログインする」を選択します。メールアドレスを入力して「メールアドレスでログイン」を押すと、確認コード入力画面に移ります。



確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK ログイン画面へ戻る

初回メールアドレス登録（5 ページ）と同様に確認コードを入力して、「OK」を押すか、確認メールの本文に掲載されているURL を押して下さい。



パスワードを忘れてしまった場合は

既にメールアドレスを登録しておられる方

ユーザーID/パスワードでログインする

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

ユーザーIDとパスワードでログイン >

登録済みメールアドレスでログインする

メールアドレス

メールアドレスでログイン >

[パスワードを再発行する場合はこちら](#)

ログイン ボタン下の、「パスワードを再発行する場合はこちら」を押して下さい。

パスワード再発行申請

パスワードを再発行する場合、以下のボタンを押下してパスワード通知書の再発行を申請してください。

パスワード再発行を申請する

ログイン画面に戻る

パスワード再発行申請の画面で、「パスワード再発行を申請する」を押して下さい。

パスワード再発行申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス

入力してください。

学生氏名：姓

姓を入力してください。

学生氏名：名

名を入力してください。

学生生年月日

生徒の生年月日を入力してください。例: 2001/02/

申請する

キャンセル

学生情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。) 全ての項目の入力を終えたら、「申請する」を押してください。確認画面が表示されますので、「はい」を押してください。パスワード再発行申請が完了し、学校に申請通知が送信されます。

※ 兄弟姉妹の登録がお済みの場合、学生氏名・学生生年月日欄に兄弟姉妹の情報を入力しても構いません。



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

メールアドレス

xxx

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
メールアドレスの形式を確認して下さい。
例 XXXXXXX@XXXXXX.jp
XXXXXXXX@XXXXXX.com

日付書式が不正です。

4 5 6 7 8 9 10

2017/05/

日付書式が不正です。

申請する キャンセル

入力した生年月日が正しい形式ではありません。
生年月日の形式を確認して下さい。例 2001 / 02 / 09

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容: x

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

OK

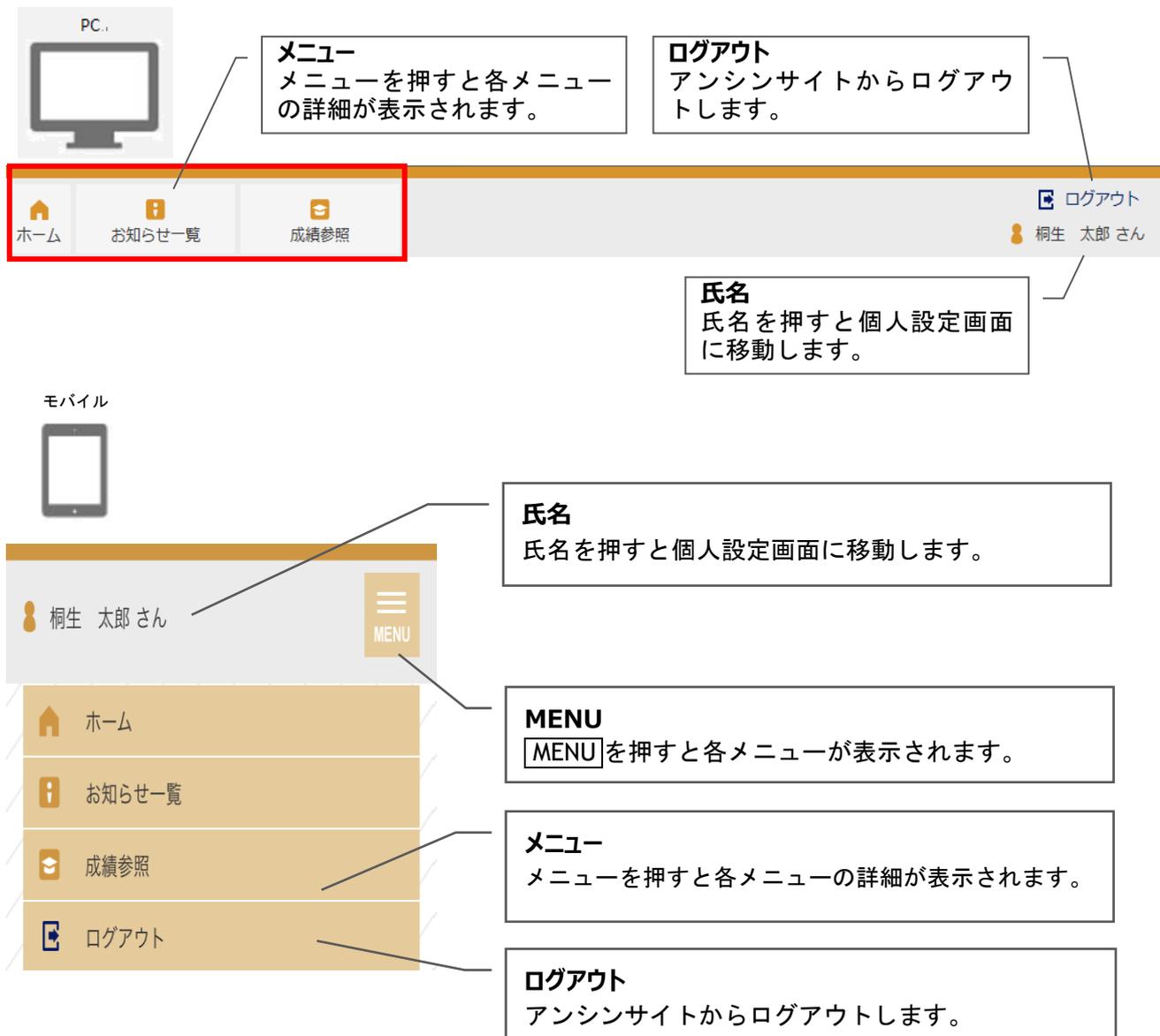
入力された情報に合致する学生が登録されていません。
メールアドレス・学生氏名・学生生年月日が正しく入力されているか確認して下さい。

メールアドレスを登録していない方（初回ログイン処理が未完了の場合）

パスワードの再発行手続きが必要です。教務係まで直接お問い合わせ下さい。

3メニュー

3-1メニューの操作



4 ホーム

4-1 画面の見かた

PC



メニュー

ホーム を押すとホーム画面に移動します。

ホーム お知らせ一覧 成績参照 ログアウト
桐生 太郎 さん

○カレンダー

月 週 今日

休講を表示 通常講義を表示

前 < 2019年5月6 – 12日 > 次

5/6 (月)	5/7 (火)	5/8 (水)	5/9 (木)	5/10 (金)	5/11 (土)	5/12 (日)

カレンダー

本学は休講情報や時間割は表示されません。

新着お知らせ

2019年05月08日 テスト配信2 NEW

2019年05月08日 テスト配信 NEW

新着お知らせ

大学からの新着お知らせが表示されます。

マイリンク

+ yahoo! JAPAN

指定リンク

+ 保護者用ユーザーガイド/直通リンク

+ 桐生大学/桐生大学短期大学部

マイリンク

個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク

共通のリンク集が表示されます。

※保護者用ユーザーガイドへの直通リンクを設置してありますので、操作方法を確認したい場合は御利用下さい。



桐生 太郎 さん

MENU

ホーム

お知らせ一覧

成績参照

ログアウト

MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
ホーム を押すとホーム画面に移動します。

○ カレンダー

休講を表示 通常講義を表示

月 週 今日

2019年5月6 - 12日

5/6 (月)	5/7 (火)	5/8 (水)	5/9 (木)	5/10 (金)	5/11 (土)	5/12 (日)

カレンダー
本学は休講情報や時間割は表示されません。

新着お知らせ
大学からの新着お知らせが表示されます。

新着お知らせ

2019年05月08日
テスト配信2 NEW

2019年05月08日
テスト配信 NEW

マイリンク
個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

マイリンク

→ yahoo! JAPAN

指定リンク

指定リンク
共通のリンク集が表示されます。

4-2 ホーム画面の新着お知らせ

4-2-1 画面の見かた

ホーム画面に新着お知らせの一覧が表示されます。

The screenshot shows a notification card with a grey header '新着お知らせ'. Below the header, the date '2017年05月29日' is shown. The main text is '父母懇談会を開催しました' followed by a green 'NEW' badge. A smaller 'NEW' badge is also present on the left. A callout box labeled 'お知らせアイコン' points to the 'NEW' badge area. Another callout box labeled 'お知らせタイトル' points to the main text. A third callout box labeled '掲載日' points to the date. To the right, a separate box labeled 'お知らせアイコン' contains a table with one row and one column containing the text '未読のお知らせ'.

お知らせアイコン
未読のお知らせ

4-2-2 お知らせの詳細を確認する

お知らせタイトルを押すと、詳細を確認することができます。

The screenshot shows the detail page for the notification '父母懇談会を開催しました'. The title is highlighted with a red box. Below the title, the date '2017年05月29日' is shown. The category is '学校より'. The main text describes the event on May 14th. At the bottom, there is a section for '添付ファイル' with a PDF file named 'H29父母懇談会.pdf' and a button labeled '一覧へ'.

お知らせの詳細が表示されます。

4-3 ホーム画面のマイリンク／指定リンク

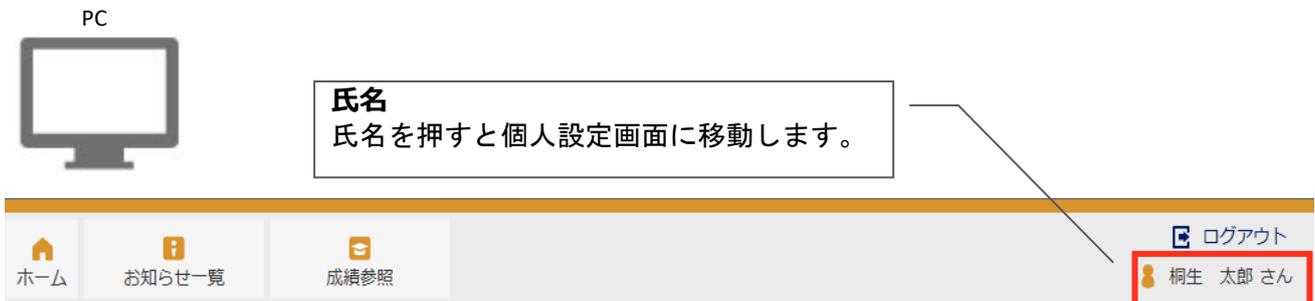
4-3-1 画面の見かた

マイリンク
→ yahoo! JAPAN
指定リンク

ホーム画面にマイリンク／指定リンクの一覧が表示されます。
登録されているリンクを押してサイトに移動できます。
マイリンクは個人設定で登録できます。
指定リンクは学校共通のリンク集です。
(個人設定のマイリンク 25 ページ)

5 個人設定

5-1 画面の見かた



○ 個人設定

● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

kiryutaro@

メールアドレス2 :

変更する

メールアドレス登録

メールアドレスを2件まで登録できます。
メールアドレスの登録により以下のことができますようになります。

- ✓ アンシムサイトへログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

● お知らせ配信設定

変更する

お知らせ配信設定

登録したどのメールアドレスで
お知らせ配信の通知を受け取るかを設定
します。

● アカウント変更通知設定

変更する

アカウント変更通知設定

登録したどのメールアドレスで
アカウント変更の通知を受け取るかを設定
します。

● パスワード変更

変更する

パスワード変更

アンシムサイトにログインする際の
パスワードを変更します。

● マイリンク

編集する

マイリンク

自分用のリンク集を作成します。

見出し	URL	備考
yahoo! JAPAN	https://www.yahoo.co.jp/	

● ご子息、ご息女

編集する

追加する

兄弟姉妹登録

在籍中の兄弟姉妹を登録します。

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	900022	桐生 一姫	看護学科	1
<input type="checkbox"/>	900033	桐生 二太郎	栄養学科	1

● 利用停止

利用停止

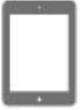
利用停止

アンシンサイトのアカウントを停止します。

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

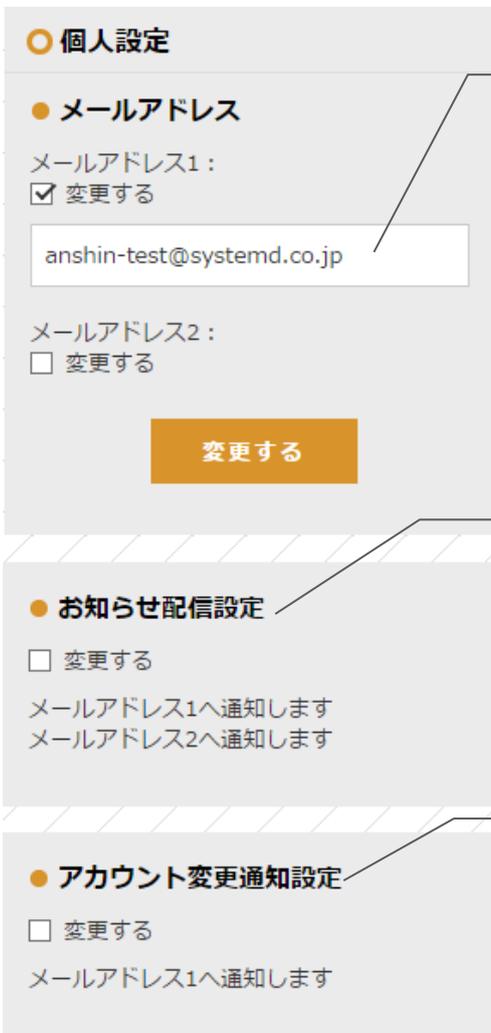
利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。



メールアドレス登録

メールアドレスを2件まで登録できます。
メールアドレスの登録により以下のことが
できるようになります。

- ✓ アンシンサイトへメールアドレスによるログイン
- ✓ お知らせ配信の通知を受信
- ✓ アカウント変更の通知を受信

お知らせ配信設定

登録したどのメールアドレスで
お知らせ配信の通知を受け取るかを設定します。

アカウント変更通知設定

登録したどのメールアドレスで
アカウント変更の通知を受け取るかを設定します。

● パスワード変更

変更する

パスワード変更

アンシムサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● マイリンク

編集する

マイリンク

自分用のリンク集を作成します。

見出し	URL	備考
yahoo! JAPAN	https://www.yahoo.co.jp/	

兄弟姉妹登録

在籍中の兄弟姉妹を登録します。

● ご子息、ご息女

編集する

学籍番号	学生氏名	所属	学年
900022	桐生 一姫	看護学科	1
900033	桐生 二太郎	栄養学科	1

利用停止

アンシムサイトのアカウントを停止します。

● 利用停止

利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。

利用の停止はすぐに反映されます。

利用を停止した後の利用再開には申請

PAGE TOP



5-2 個人設定のメールアドレス

● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

メールアドレス2 :

変更する

アンシンサイト関連の通知を受け取るメールアドレスを登録します。

登録できるメールアドレスは2つまでです。
メールアドレスは120文字まで入力可能です。

メールアドレス1 :

変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

変更する

変更する

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。
登録するメールアドレスを入力して下さい。

変更する ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。
OK を押すと確認コード入力画面に移ります。

○ 確認コード入力

確認メールに記載されたコードを入力しOKボタンをクリックしてください
もしくはメールに記載のURLを開いてください

確認コード

メールにて送付された確認コードを入力して下さい

OK

ログイン画面へ戻る

送られてきたメールの本文に記載されている確認コードを入力してOKを押すか、URLを押すと登録が完了してホーム画面に移ります。

● メールアドレス

メールアドレス1 :

変更する

xxxxxxxx@xxx.xx.jp

メールアドレス2 :

変更する



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp
XXXXXXX@XXXXXX.com

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定して下さい。

○ メールアドレス登録

同じメールアドレスが既に登録されています。他のメールアドレスを指定してください。

メールアドレス

xxxxxxxxxxxx@xxx.edu.jp

登録する

入力したメールアドレスは既に他のアカウントに登録されています。別のメールアドレスを入力して下さい。

※ 兄弟姉妹がおられて既に別のアカウントをお持ちの場合、
兄弟姉妹登録の利用をお勧めします。
(詳しくは 28 ページをご覧ください。)

5-3 個人設定のお知らせ配信設定

お知らせが配信された際の通知について設定を行います。
メールアドレス1・2それぞれに対して、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● お知らせ配信設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。
OK を押すと登録が完了します。

5-4 アカウント変更通知設定

アカウント情報が変更された際の通知について設定を行います。
メールアドレス1・2それぞれに対して、アカウント変更の通知を受け取るかどうか設定できます。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1で受け取る

メールアドレス2で受け取る

変更する

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

● アカウント変更通知設定

変更する

メールアドレス1へ通知します

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。
OK を押すと登録が完了します。

5-5 個人設定のパスワード変更

アンシンサイトにログインする際のパスワードを変更します。

● パスワード変更

変更する

現在のパスワードを入力：

.....

新しいパスワードを入力：

.....

再度 新しいパスワードを入力：

.....

「変更する」にチェックをつけると、現在のパスワードを入力・新しいパスワードを入力・再度新しいパスワードの入力欄が表示されます。

入力して を押すと確認メッセージが表示されま
す。 を押すとパスワードが変更されます。



メッセージが表示されたら

同じ値をもう一度入力して下さい。

.....

同じ値をもう一度入力してください。

再度新しいパスワードの入力欄に、新しいパスワードと違う
文字が入力されています。
正しいパスワードを入力してから を押して下さい。

5-6 個人設定のマイリンク

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

● マイリンク

編集する

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>		

追加する

更新する

「編集する」にチェックをつけます。を押すと新しい入力欄が表示されます。

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>	<p>見出し yahoo! JAPAN</p> <p>URL https://www.yahoo.co.jp/</p> <p>備考</p>	0

追加する

更新する

PAGE TOP
^

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力して 更新する を押すと、確認メッセージが表示されます。

● マイリンク

編集する

見出し	URL	備考
yahoo! JAPAN	https://www.yahoo.co.jp/	



さらにマイリンクを追加したい場合

備考
XXXXXX

見出し
入力してください。

URL
 入力してください。

備考

追加する

を押すと、新たに入力欄が表示されます。



登録したマイリンクを削除する場合

● マイリンク

編集する

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>	見出し yahoo! JAPAN	
<input checked="" type="checkbox"/>	URL https://www.yahoo.co.jp/	0
	備考	

追加する

削除するマイリンクの「削除」にチェックをつけ を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、チェックをつけたマイリンクが削除されます。



メッセージが表示されたら

見出し：入力必須です。

見出し
入力してください。

URL
 http://www.XXX◇ 1

備考
XXXXXX

見出し：必須入力です。

見出しの入力欄が入力されていないため登録できません。
見出しを入力してから **更新する** を押して下さい。

URL：形式が正しくありません。

見出し
鳥丸大学ホームページ

URL
 xxxxxx.jp 1

備考

URL：形式が正しくありません。

URLの形式が正しくないため登録できません。
http://またはhttps://からはじまるURLかどうか、
URLが正しいか確認して下さい。
※備考は必須入力ではありません。

例 **http://www.XXXXXX.ac.jp**

5-7ご子息、ご息女

● ご子息、ご息女

編集する

学籍番号	学生氏名	所属	学年
900022	桐生 一姫	看護学科	1

ご在籍のお子様を登録することによって、一つのアカウントで全てのお子様の成績を見ることができます。

● ご子息、ご息女

編集する

削除する

追加する

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
	900022	桐生 一姫	看護学科	1

「編集する」にチェックをつけます。
 を押すと新しい入力欄が表示されます。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご子息、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID:

パスワード:

登録するお子様の保護者宛に配布されたログインID・パスワードを入力し を押すと、確認メッセージが表示されます。

を押すと、「ご子息、ご息女」として登録されます。

● ご子息、ご息女

編集する

学籍番号	学生氏名	所属	学年
900022	桐生 一姫	看護学科	1
900033	桐生 二太郎	栄養学科	1



登録した兄弟姉妹を削除する場合

● 息子、ご息女

編集する

削除する

+ 追加する

削除	学籍番号	学生氏名	所属	学年
<input type="checkbox"/>	900022	桐生 一姫	看護学科	1
<input checked="" type="checkbox"/>	900033	桐生 二太郎	栄養学科	1

削除する学生の「削除」にチェックをつけ、**削除する**を押すと、確認メッセージが表示されます。

OKを押すと、チェックをつけた兄弟姉妹が削除されます。



メッセージが表示されたら

パスワードは6文字以上40文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

○ 兄弟・姉妹の追加

ご息子、ご息女に対し発行されたID/パスワードを入力してください。

ログインID : PXXXXXXXXX

パスワード : ●●●●

パスワードは6文字以上40文字以下です。半角英数字記号が利用可能です。

パスワード文字数が6文字より少ないため追加できません。

6文字以上40文字以下のパスワードを入力してから

追加するを押して下さい。

ログインIDまたはパスワードが無効です。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容: ×

ログインIDまたはパスワードが無効です。

OK

入力したログインIDまたはパスワードは登録されていません。
ログインID、パスワードに誤りがないか確認して下さい。

5-8 利用停止

アンシサイトを利用しない場合に、アカウントを停止させることができます。

● 利用停止

利用停止

当サイトの利用を停止したい場合は「利用停止」にチェックをつけ、表示されるボタンをクリックして下さい。
利用の停止はすぐに反映されます。
利用を停止した後の利用再開には申請が必要です。

利用を停止する

「利用停止」にチェックをつけると、**利用を停止する** ボタンが表示されます。

○ 利用停止申請

当サイトの利用を停止します。

確認の為、登録済みのメールアドレスを入力してください

メールアドレス:

キャンセル

利用を停止する

利用を停止する ボタンを押すと、メールアドレスの確認画面が表示されます。

メールアドレスを入力して再度 **利用を停止する** ボタンを押すと確認メッセージが表示されます。

OK を押すと利用停止が完了し、ログイン画面に移動します。

cpdemou-s.campusplan.jp の内容: ×

利用停止を受付ました。自動的にログアウトします。利用を再開する場合、再度ログインしなおし利用再開を申請してください。

OK



メッセージが表示されたら

このフィールドは必須です。

メールアドレス:

このフィールドは必須です。

キャンセル

利用を停止する

利用を停止するためには、登録されているメールアドレスを入力する必要があります。

登録しているメールアドレスを入力して **利用を停止する** を押して下さい。

5-8-1 利用再開

○ ユーザーID/パスワードでログインする

○ ログインID

○ パスワード

利用を再開するためには、利用再開を申請する必要があります。
ログインIDとパスワードを入力してログインして下さい。
(アカウントの停止中はメールアドレスを使ってログインすることはできません。)

○ 利用再開申請

現在利用停止中です。

再開する場合は、以下のボタンを押下して再開の申請を行ってください。

利用再開を申請する

ログイン画面に戻る

ログインすると利用再開申請画面が表示されるので、**利用再開を申請する**を押して下さい。

○ 利用再開申請

確認の為、以下の情報を入力し「申請する」ボタンをクリックして下さい

メールアドレス
入力してください。

学生氏名：姓
姓を入力してください。

学生氏名：名
名を入力してください。

学生生年月日
生徒の生年月日を入力してください。例: 2001/

キャンセル **申請する**

学生情報を入力して下さい。(全項目の入力が必須です。)

全ての項目の入力を終わったら、**申請する**を押すと確認画面が表示されます。**OK**を押すと利用再開申請が完了し、大学に申請通知が送信されます。

※兄弟姉妹の登録がお済みの場合、学生氏名・学生生年月日欄には兄弟姉妹の情報を入力しても構いません。



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力して下さい。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp
XXXXXXX@XXXXXX.com

日付書式が不正です。

入力した生年月日が正しい形式ではありません。
生年月日の形式を確認して下さい。

例 2001 / 02 / 09

指定された条件に合致する学生がいませんでした。

入力された情報に合致する学生が登録されて
いません。
メールアドレス・学生氏名・学生生年月日が
正しく入力されているか確認して下さい。

6 お知らせ一覧

6-1 画面の見かた

PC

メニュー
お知らせ一覧 を押すと、
お知らせ一覧画面に移動します。

お知らせ一覧
配信されているお知らせの一覧が表示
されます。

ホーム お知らせ一覧 成績参照 桐生 太郎 さん

○ お知らせ一覧

2017 年度 | 2016 年度 | 2015 年度 | 2014 年度

● 2017 年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年04月20日	全体お知らせ No.300 NEW	成績通知書 更新のお知らせ
2017年04月19日	全体お知らせ No.299 NEW	成績通知書 更新のお知らせ
2017年04月19日	お知らせ No.199	成績通知書 更新のお知らせ

絞り込み条件

カテゴリで選択

- 出欠状況 更新のお知らせ
- 成績通知書 更新のお知らせ
- 学校より

キーワード

条件を入れてください

年度切り替え
表示するお知らせの年度
を切り替えます。

絞り込み条件
お知らせをカテゴリ・キーワード
で絞り込みます。

モバイル



桐生 太郎 さん

HOME

お知らせ一覧

成績参照

ログアウト

4/22 (月)	4/23 (火)	4/24 (水)	4/25 (木)	4/26 (金)	4/27 (土)	4/28 (日)

MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

お知らせ一覧 を押すと一覧画面が表示されます。

○ お知らせ一覧

2017 年度
2016 年度
2015 年度
2014 年度

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年05月 29日	父母懇談会を開催しました	学校より
2017年04月 20日	全体お知らせ No.300 NEW	成績通知書 更新のお知らせ

年度切り替え

表示するお知らせの年度を切り替えます。

お知らせ一覧

配信されているお知らせの一覧が表示されます。

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

出欠状況 更新のお知らせ

成績通知書 更新のお知らせ

学校より

キーワード

条件を入れてください

絞り込み条件

お知らせをカテゴリ・キーワードで絞り込みます。

6-1-1 お知らせの詳細を確認する

日時	タイトル	カテゴリ
2017年05月 29日	父母懇談会を開催しました	学校より
2017年 20日	全体お知らせ No.300 NEW	成績通知書 更新のお知 らせ

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。

○ 父母懇談会を開催しました

掲載日：2017年05月29日
● 学校より

5月14日、本学の3年生のご父母を対象に平成29年度父母懇談会を開催しました。約700人が来校され、進路状況、学生生活などについての説明や情報交換を行いました。懇談会の詳細は添付ファイルをご覧ください。

● 添付ファイル
📎 H29父母懇談会.pdf

一覧へ

お知らせの詳細が表示されます。

配信元

本文

添付ファイル

ファイル名を押すとファイルをダウンロードします。

一覧へ

お知らせ一覧画面に戻ります。



表示するお知らせを絞り込むには

カテゴリで絞り込む

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

出欠状況 更新のお知らせ

成績通知書 更新のお知らせ

学校より

キーワード

条件を入れてください

受信一覧に表示するお知らせをカテゴリで絞り込みたい場合は、「カテゴリで選択」の欄で表示したいカテゴリにチェックをつけます。

チェックなしの場合は、全カテゴリのお知らせを表示します。

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年05月 29日	父母懇談会を開催しました	学校より
2017年04月 20日	全体お知らせ No.300 NEW	成績通知書 更新のお知らせ

チェックをつけたカテゴリのお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

キーワードで絞り込む

○ 絞り込み条件

カテゴリで選択

出欠状況 更新のお知らせ

成績通知書 更新のお知らせ

学校より

キーワード

懇談会

受信一覧に表示するお知らせをキーワードで絞り込みたい場合は、「キーワード」の入力欄に、表示したいお知らせに含まれるキーワードを入力します。

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	カテゴリ
2017年05月 29日	父母懇談会を開催しました	学校より

入力したキーワードが、日時・タイトル・カテゴリいずれかに含まれるお知らせのみがお知らせ一覧に表示されます。

7 成績参照

7-1 画面の見かた

PC



メニュー

成績参照 を押すと成績通知書のダウンロードページに移動します。

ホーム お知らせ一覧 **成績参照**

成績参照

● **ご子息、ご息女**

選択	学籍番号	所属	学年	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	900033	栄養学科	1年	桐生 二太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	900022	看護学科	1年	桐生 一姫

出力

学生の選択

成績通知書をダウンロードしたい学生を選択します。(複数選択可)
成績が公開されていない学生については、チェックをつけることができません。

出力

選択された学生の成績通知書を一括でダウンロードします。



MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

成績参照 を押すと成績通知書のダウンロードページに移動します。



学生の選択

成績通知書をダウンロードしたい学生を選択します。
(複数選択可)

成績が公開されていない学生については、チェックをつけることができません。

出力

選択された学生の成績通知書を一括でダウンロードします。



学生情報の詳細を表示するには

選択	学年		氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	1年	+	桐生 二太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	1年	+	桐生 一姫

学生氏名の横にある $\boxed{+}$ ボタンを押すと、学生の詳しい情報が表示されます。

選択	学年		氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	1年	+	桐生 二太郎
<input checked="" type="checkbox"/>	1年	-	桐生 一姫

学籍番号: 900022
所属: 看護学科

8 よくあるご質問



初回登録のためのログイン ID・パスワードが分からない

学校から配布されたログイン ID・初期パスワードの通知書をご覧ください。
紛失された場合は学校までお問い合わせください。



ログイン ID・パスワードが分からない（初回登録完了後）

登録されたメールアドレスでログインすることができます。
詳しくは9ページ（登録済みのメールアドレスによるログイン）をご覧ください。



ログインしようすると、アカウントがロックされていますと表示される

一定回数ログインに失敗するとアカウントがロックされます。
ロックの解除については学校までお問い合わせください。



しばらく経ってから操作しようすると、ログイン画面に移動してしまう

アンシンサイトでは、一定時間操作しなければ自動的にログアウトします。
ログイン画面から再度ログインしてください。