

学生用ポータルシステム

ユーザーガイド

2026/03/25 第 10.8 版

問い合わせは教務・学生課 教務係まで

改訂履歴

版	年月日	内容	修正項目	担当
10.2	2020.05.29	新規追加	-	開発
10.3	2020.09.03	使用未定機能の削除		教務係
10.4	2021.03.26	新規使用機能の追加		教務係
10.5	2022.03.31	一部レイアウトの変更		教務係
10.6	2023.04.01	一部レイアウトの変更、記載の追加		教務係
10.7	2024.04.01	成績閲覧機能に関する記載の追加		教務係
10.8	2026.03.25	校名変更に伴うログイン画面 URL の修正		教務係



株式会社システムディ

学園ソリューション事業部

本社営業部

〒604-8172 京都市中京区烏丸三条上る
TEL:075-256-7585 FAX : 075-256-7590

東日本営業部

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目10-12 KDX 芝大門ビル6階
TEL:03-5777-5201 FAX : 03-5777-5205

目次

1 CampusPlan portal を開く	1
1-1 CampusPlan portal の開きかた	1
1-2 推奨ブラウザ	1
2 ログイン	2
2-1 ログイン方法	2
3 メニュー	3
3-1 メニューの操作	3
4 ホーム	4
4-1 画面の見かた	4
5 個人設定	6
5-1 画面の見かた	6
5-1	8
5-2 個人設定のメールアドレス	8
5-3 個人設定のお知らせ配信設定	9
5-4 個人設定のマイリンク	9
6 お知らせ一覧	10
6-1 画面の見かた	10
6-1-1 お知らせの詳細を確認する	12
7 履修時間割	13
7-1 画面の見かた	13
8 アンケート	15
8-1 授業評価アンケート回答	15
8-1-1 画面の見かた	15
8-1-2 授業評価アンケート回答詳細を確認する	16
8-2	18
8-2 アンケート回答	19
8-2-1 画面の見かた	19
8-2-2 アンケート回答の詳細を確認する	20

8-2-3 アンケート回答の回答チェックについて.....	20
9 キャビネット	21
9-1 画面の見かた.....	21
9-2 フォルダ・ファイルを検索する.....	23
9-3 サムネイル表示にする	24
9-4 ダウンロードする	24
10 Web サービス.....	25
10-1 画面の見かた	25
10-2 成績を確認する	26

1 CampusPlan portal を開く

1-1 CampusPlan portal の開きかた

CampusPlan portal にアクセスします。

お使いの PC、モバイルでブラウザを開き、「https://gmu-portal.gmu.ac.jp/portal」にアクセスします。

※ぐんま未来大学ホームページ→「在学生（のみなさん）」→「教務課・学生課お知らせ」のページからも遷移することができます。

モバイル



PC



ログインフォーム

※学内の PC にログインする際と同様のものです。



お知らせ
全体に配信されたお知らせ一覧が表示されます。

推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認をしております。
Internet Explorer 10 以降
Mozilla Firefox 40 以降
Google Chrome 46 以降
Safari 5 以降

ログインフォーム



お知らせ
画面上の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。

QRコード
画面上の QR コードをモバイルで読み取りアクセスすることができます。

1-2 推奨ブラウザ

CampusPlan portal は、以下のブラウザにて動作確認をしています。

Internet Explorer 11 以降、Mozilla Firefox 40 以降 / Google Chrome 46 以降、Safari 5 以降

2 ログイン

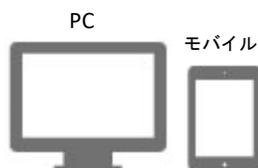
2-1 ログイン方法

● ログインID
13211001

● パスワード
.....

ログイン >

ログイン ID とパスワードを入力して **ログイン** を押します。
ログインするとホーム画面が表示されます。



※学内の PC にログインする際と同様のものです。



メッセージが表示されたら

アカウントがロックされています。

アカウントがロックされています。

● ログインID
13211001

● パスワード
.....

パスワードを一定の回数間違えるとアカウントがロックされログインできない状態になります。教務係まで問い合わせてください。

※ログイン ID およびパスワードを忘れてしまった場合は、学生証を持参し本人が直接教務係窓口へお越しください。本人確認ができないため、電話による対応は行っておりません。

3メニュー

3-1メニューの操作

PC



メニュー
メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。

ログアウト
CampusPlan portal からログアウトします。

一部メニューが非表示となっている場合があります。



ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ キャビネット 外部サービス▼ ログアウト
上蔵 いずみさん

氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

モバイル



MENU
MENU を押すと各メニューが表示されます。

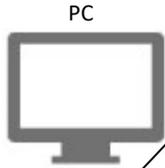
氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

メニュー
メニューを押すと各メニューの詳細が表示されます。

ログアウト
CampusPlan portal からログアウトします。

4 ホーム

4-1 画面の見かた



メニュー
「ホーム」を押すとホーム画面に移動します。

Navigation bar with icons and labels: ホーム, お知らせ一覧, 休講補講等一覧, 履修時間割, アンケート, 課題レポート, キヤビネット, 外部サービス, ログアウト, 上載 いずみさん

前回ログイン: 2019年01月07日(月) 09:44

○ カレンダー

前 ◀ 2019年1月 7 - 13日 ▶ 次

1/7 (月)	1/8 (火)	1/9 (水)	1/10 (木)	1/11 (金)	1/12 (土)	1/13 (日)
冬期休業			授業再開(後期)			
冬季集中講義期間						

○ 新着お知らせ

● 通常のお知らせ

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2018年12月27日 16:00	アンケートのお知らせが届きました。		
2018年12月27日 16:00	アンケートのお知らせのお知らせが届いています		
2018年12月27日 15:09	アンケートのお知らせが届きました。		

通常のお知らせ
教員・学校職員からの新着お知らせが表示されます。

● 授業に関するお知らせ

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2019年01月07日 14:32	教室変更の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	教室変更
2019年01月07日 14:28	休講の決定のお知らせが届いています NEW	教務課	休講・補講
2018年12月19日 16:49	補講の決定のお知らせが届いています		講義・補講

授業に関するお知らせ
講義用カテゴリが設定されているお知らせが表示されます。

マイリンク

+ Yahoo!です

+ CPデモサイト

指定リンク

+ yahoo

+ google

マイリンク

個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

指定リンク

共通のリンク集が表示されます。

モバイル



MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

ホーム を押すとホーム画面に移動します。

新着お知らせ

教員・学校職員からの新着お知らせが表示されます。

新着お知らせ

現在、新しいお知らせはありません。

授業に関するお知らせ

講義用カテゴリが設定されているお知らせが表示されます。

授業に関するお知らせ

現在、新しいお知らせはありません。

マイリンク

個人設定で登録した自分用のリンク集が表示されます。

マイリンク

→ 大学ホームページ

指定リンク

共通のリンク集が表示されます。

指定リンク

→ yahoo

→ google

5 個人設定

5-1 画面の見かた

PC

氏名
氏名を押すと個人設定画面に移動します。

メッセージ
個人設定についてのメッセージを表示します。

メールアドレス登録
お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定
登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

マイリンク登録
自分用のリンク集を作成します。

見出し	URL	備考
大学ホームページ	https://www.XXXXX.ac.jp	XXXXXXXXXX

モバイル



氏名

氏名を押すと個人設定画面に移動します。



メッセージ

個人設定についてのメッセージを表示します。

メールアドレス登録

お知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

お知らせ配信設定

登録したメールアドレスで通知を受け取るかどうかを設定します。

マイリンク登録

自分用のリンク集を作成します。

5-2 個人設定のメールアドレス

学校からのお知らせが配信された際に通知を受け取るメールアドレスを登録します。

PC用：
 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
 変更する

変更する

PC用・モバイル用のメールアドレスを登録できます。
 メールアドレスは 120 文字まで入力可能です。

「変更する」にチェックをつけると入力欄が表示されます。
 PC用・モバイル用のメールアドレスを登録してください。

PC用：
 変更する

XXXXXXXX@XXXX.ac.jp

モバイル用：
 変更する

変更する ボタンを押すと、確認メッセージが表示されます。
 OK を押すと登録が完了します。

「PC用メールアドレス」には、あらかじめ大学のメールアドレス（「ユーザー名@gmu.ac.jp」）を設定しております。「モバイル用」の入力欄に、各自希望のアドレスを入力してください。また、一度登録したアドレスを使用しなくなった場合には、本メニューから必ず新規アドレスへの変更をお願いします。

また、本メニューにおいてアドレスを入力しただけでは、お知らせが転送されません。次ページの「個人設定のお知らせ配信設定」において「受け取る」にチェックを入れてください。



メッセージが表示されたら

有効な E メールアドレスを入力してください。

XXXXXXXXXXXX

有効なEメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが正しい形式ではありません。
 メールアドレスの形式を確認して下さい。

例 XXXXXXX@XXXXXX.jp
 XXXXXXX@XXXXXX.com

5-3 個人設定のお知らせ配信設定

● お知らせ配信設定

変更する

PC用メールアドレスで受け取る

モバイル用メールアドレスで受け取る

変更する

お知らせ配信があった際に通知を受け取るメールアドレスを選択します。PC用・モバイル用それぞれのメールアドレスで、お知らせ配信の通知を受け取るかどうかを設定できます。

「変更する」にチェックをつけると、どのメールアドレスで通知を受け取るかを選択するチェックボックスが表示されます。

変更する を押すと、確認メッセージが表示されます。

OK を押すと登録が完了します。

「個人設定のメールアドレス」メニューにおいてアドレスを入力しただけでは、お知らせが転送されません。必ず本メニューにおいて「受け取る」にチェックを入れてください。

5-4 個人設定のマイリンク

編集する

削除	内容	表示順
+	追加する	

更新する

よく利用するサイトの URL を登録して、自分用のリンク集を作ります。登録したマイリンクは、ホーム画面から利用できます。

「編集する」にチェックをつけます。**+** を押すと新しい入力欄が表示されます。

削除	内容	表示順
<input type="checkbox"/>	見出し 大学ホームページ	
<input type="checkbox"/>	URL http://www.XXXX	1
<input type="checkbox"/>	備考 XXXXXX	
+	追加する	

更新する

見出し・URL・備考・表示順を入力欄に入力し **更新する** を押すと、確認メッセージが表示されます。**OK** を押すとマイリンクとして登録されます。

6 お知らせ一覧

6-1 画面の見かた

PC

メニュー
お知らせ一覧を押すと、お知らせ一覧画面に移動します。

年度切り替え
表示するお知らせの年度を切り替えます。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート 課題 ログアウト いずみさん

お知らせ一覧

2017年度 | 2016年度 | 2015年度 | 2014年度

● 2017年度のお知らせ一覧を表示しています。

日時	タイトル	配信元	カテゴリ
2018年03月15日 00:00	【注意喚起】本学周辺に不審者目撃情報あり 続報	大学より	学校より
2018年03月12日 00:00	【注意喚起】本学周辺に不審者目撃情報あり	大学より	学校より
2018年03月10日 00:00	学生ボランティアを募集します	学生課より	学生課より
2018年03月05日 00:00	春休み中のカフェテリアの利用について	大学より	学校より
2018年03月03日 00:00	落とし物のお知らせ	学生課より	学生課より
2018年02月28日 16:39	駐輪場の場所変更について	大学より	学校より
2018年02月28日 16:38	落とし物のお知らせ NEW	学生課より	学生課より
2018年02月28日 16:38	教室変更 教室変更のお知らせ	教務課より	教室変更
2018年02月28日 16:38	来年度の学生証用顔写真の提出について	学生課より	学生課より

絞り込み条件

配信元で選択

大学より 学生課より

教務課より

就職課就職支援センターより

※教員名で絞りたい場合はキーワードへ入力してください

カテゴリで選択

学校より 学生呼び出し

休講・補講 教室変更

教務課より 学生課より

担当教員より

キーワード

条件を入れてください

お知らせ一覧
配信されているお知らせの一覧が表示されます。

絞り込み条件
お知らせを配信元・カテゴリ・キーワードで絞り込みます。

大学事務局からののお知らせは、学内掲示板と学生用ポータルシステムに集約して発信していますので、見逃さないよう必ず確認してください。メール転送設定を行っていただければメールにもお知らせの内容が配信されますが、添付ファイルはメール画面から確認することができません。お知らせに添付ファイルが含まれている場合には、ログインして内容を確認してください。

モバイル



MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

お知らせ一覧 を押すと一覧画面が表示されます。

一覧へ

一覧にジャンプします。

絞り込み条件

お知らせを配信元・カテゴリ・キーワードで絞り込みます。

年度切り替え

表示するお知らせの年度を切り替えます。

お知らせ一覧

配信されているお知らせの一覧が表示されます。

日時	タイトル	配信元	カテゴリー
2018年03月15日 00:00	【注意喚起】本学周辺に不審者目撃情報あり 続報	大学より	学校より

6-1-1 お知らせの詳細を確認する

お知らせの詳細を確認する場合は、タイトルを押します。

05日 00:00	アの利用について	り	り
2018年03月 03日 00:00	落とし物のお知らせ	学生課 より	学生課 より
2018年02月 28日 16:39	駐輪場の場所変更について	大学よ り	学校よ り
2018年02月 28日 16:38	教室変更 教室変更の お知らせ	教務課 より	教室変 更
	XXXXXXXXXX		

お知らせの詳細が表示されます。

配信カテゴリ

本文

添付ファイル

ファイル名を押すとファイルをダウンロードします。

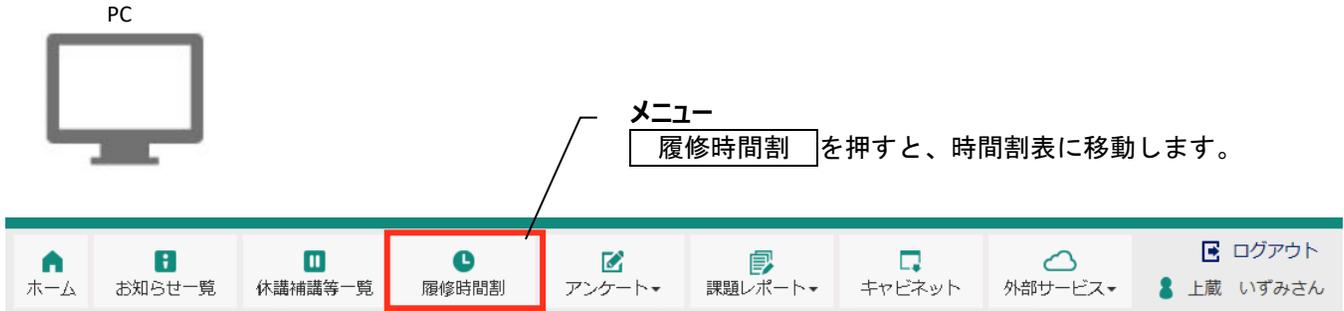
一覧へ戻る

お知らせ一覧画面に戻ります。

※iPhone の場合、ダウンロードができない可能性があるため、添付ファイルをダウンロードする際のブラウザは safari をご利用ください。

7 履修時間割

7-1 画面の見かた



学期切り替え
表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

2015年度 前期 時間割

前期 | 後期 |

	月	火	水	木	金	土	日
1	機械工学概論 II (青山 正一)				日本人の風土 (紺野 勇一)		
2	情報活用 II (近藤 飾利)	英語 III (黒岡 飾利)	演習 IV (藤堂 二郎)		国際金融論 (井上 敬太)		
3		経営数理入門 I (鳥羽 当麻)					
4				NPOマネジメント (山南 美奈子)	生産管理論 I (紺野 勇一)		
5							
6							

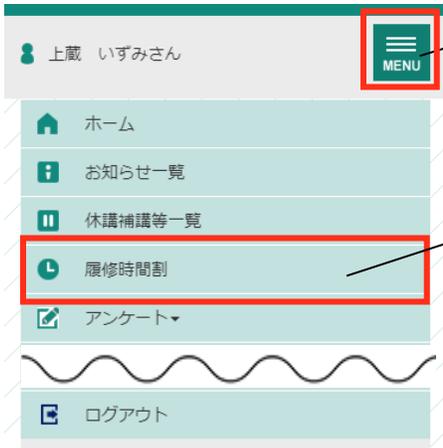
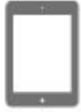
前期 集中講義
集中講義を表示しています

講義名	担当教員
教職講義1	青山 正一
教育指導講義3	鳥羽 勇一
図書館情報学概論 II	沖田 綾子

集中講義
履修中の集中講義を表示します。
前期表示 | 通年・前期
後期表示 | 通年・後期
に開講する集中講義が表示されます。

時間割表
履修中の通常講義の時間割を表示します。

モバイル

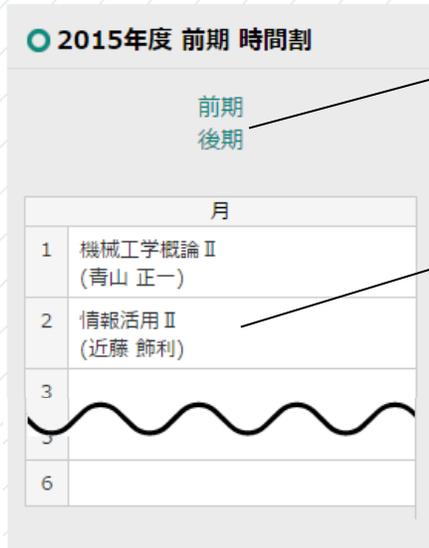


MENU

MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

履修時間割 を押すと、時間割表に移動します。



学期切り替え

表示する時間割の前期/後期を切り替えます。

時間割表

履修中の通常講義の時間割を表示します。



集中講義

履修中の集中講義を表示します。

前期表示 | 通年・前期

後期表示 | 通年・後期

に開講する集中講義が表示されます。

8 アンケート

8-1 授業評価アンケート回答

8-1-1 画面の見かた

PC

メニュー
アンケートを押すと、メニューが表示されます。
授業評価アンケート回答を押してください。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ キャビネット 外部サービス▼ ログアウト
上蔵 いずみさん

授業評価アンケート回答
授業評価アンケート結果参照
アンケート回答
アンケート結果一覧

該当行を押すと、授業評価アンケートに移動します。

ログイン学生が未回答である授業評価アンケートのみ表示します。

絞り込み条件

未回答のみ

講義	曜日	時限	担当教員	締切
簿記原理(コード:11131010)	月	3	山南 大助	2017年12月29日 00:00
教職講義1(コード:11920001)	集	集中	青山★ 正一	2017年12月29日 00:00
教職講義2(コード:11920002)	集	集中	青山★ 正一	2017年12月29日 00:00
教職講義3(コード:11920003)	集	集中	青山★ 正一	2017年12月29日 00:00
教育指導講義2(コード:11921002)	集	集中	鳥羽 勇一	2017年12月29日 00:00
教育指導講義4(コード:11921004)	集	集中	鳥羽 勇一	2017年12月29日 00:00
教育学習講義1(コード:11922001)	集	集中	藤堂 二郎	2017年12月29日 00:00
教育学習講義2(コード:11922002)	集	集中	藤堂 二郎	2017年12月29日 00:00

講義
条件を入れてください

教員
条件を入れてください

講義名、教員名で絞り込みできます。
2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

8-1-2 授業評価アンケート回答詳細を確認する

● 2017年度 授業評価アンケート

このアンケートは、FD活動の一環として、学生のみなさんからの率直な意見を伺い、よりよい授業を行うための材料とするものです。
みなさんからいただきました貴重なご意見やアンケート結果は、匿名で授業担当者にフィードバックされ、来年度からの授業内容や教え方の改善に繋がります。
また、学部や大学全体での教育内容の改善のための参考資料としても活用されます。

以上の目的を十分に理解した上で、アンケートへ回答をしてください。

対象講義
簿記原理(コード:11131010)
担当：山南 大助

それぞれの問いに対して、該当するものを選択／入力してください。

※回答必須と書かれていない問いについては、回答は任意です。

Q1. この授業の講義概要に記載された講義目標は、理解できましたか？ ※回答必須

とてもそう思う そう思う どちらでもない そう思わない 全くそう思わない

Q2. この授業の評価方法は理解できましたか？ ※回答必須

とてもそう思う そう思う どちらでもない そう思わない 全くそう思わない

Q3. この授業で向上したと思われる能力を選択してください。 ※回答必須

問題発見・解決能力 計画・実行力 思考力・判断力 創造・企画力 プレゼンテーション能力 コミュニケーション能力
 資料作成能力

Q4. あてはまるものをひとつ選択してください。 ※回答必須

選んでください

Q5. この授業について、内容が理解できましたか。 ※回答必須

1 2 3 4 5
全くそう思わない 強くそう思う

Q10. 最後に、この授業について あなたの意見・感想など自由に記載してください。

回答を終えたら、**回答送信**を押してください。

一覧に戻る

回答送信

ご協力ありがとうございました。

PAGE TOP

● 確認

● 回答を送信する場合は送信ボタンを押してください

アンケートに戻る

送信

送信を押すと、回答が完了します。

モバイル



上蔵 いずみさん

MENU

- ホーム
- お知らせ一覧
- 休講補講等一覧
- 履修時間割
- アンケート
 - 授業評価アンケート回答
 - 授業評価アンケート結果参照
 - アンケート結果一覧
 - アンケート回答

MENU

MENU を押すと、
メニューが表示されます。

メニュー

アンケート を押すと、メニューが表示されます。
授業評価アンケート回答 を押してください。

○ 授業評価アンケート回答

● 2017年度の回答期間中の授業評価アンケート一覧を表示しています。

講義	曜日	時限	担当教員	締切
簿記原理(コード:11131010)	月	3	山南大助	2017年12月29日 00:00
教職講義1(コード:11920001)	集	集中	青山正一	2017年12月29日 00:00

該当行を押すと、授業評価アンケートに移動します。

○ 授業評価アンケート回答

● 2017年度の条件に一致する回答期間中の授業評価アンケートはありません。

授業評価アンケートの実施期間外は、このような表示になります。

2016年度 授業評価アンケート

このアンケートは、FD活動の一環として、学生のみなさんからの率直な意見を伺いたいと考えています。

以上の目的を十分に理解した上で、アンケートへ回答をしてください。

対象講義
簿記原理
担当：山南 大助

Q1. この授業の講義概要に記載された講義目標は、理解できましたか？ ※**回答必須**

- とてもそう思う そう思う
 どちらでもない
 そう思わない
 全くそう思わない

Q2. この授業の評価方法は理解できましたか？ ※**回答必須**

- とてもそう思う そう思う
 どちらでもない
 そう思わない
 全くそう思わない

Q3. この授業で向上したと思われる能力を選択してください。 ※**回答必須**

- 問題発見・解決能力
 計画・実行力
 思考力・判断力
 創造・企画力
 プレゼンテーション能力
 コミュニケーション能力
 資料作成能力

Q10. 最後に、この授業についてあなたの意見・感想など自由に記載してください。

未回答一覧に戻る

回答送信

ご協力ありがとうございました。

それぞれの問いに対して、該当するものを選択／入力してください。
※**回答必須**となっている問いに入力がないと、エラーになります。

回答を終えたら、**回答送信**を押してください。

送信を押すと、回答が完了します。

確認

- 回答を送信する場合は送信ボタンを押してください

アンケートに戻る

送信

8-2 アンケート回答

8-2-1 画面の見かた

メニュー
アンケート回答を押すとアンケート回答の一覧に移動します。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ キャビネット 外部サービス▼ ログアウト 上蔵 いずみさん

授業評価アンケート回答
 授業評価アンケート結果参照
アンケート回答
 アンケート結果一覧

該当行を押すと、アンケート回答に移動します。

ログイン学生が未回答のアンケートを表示します。

公開・回答期間中のアンケートを表示します。

絞り込み条件

未回答のみ
 公開・回答期間中のみ

タイトル
 条件を入れてください

実施主体
 条件を入れてください

実施責任者
 条件を入れてください

回答期限
 より以前

条件クリア

アンケートをタイトル・実施主体・実施責任者・回答期限で絞り込みできます。
 2文字以上入力したタイミングで自動で絞り込みが行われます。

絞り込み条件に入力した項目をクリアします。

タイトル	実施主体	実施責任者	回答期限
学生向けアンケート (回答中)	学生向けアンケート作成室	室長	2018/03/29 18:00

8-2-2 アンケート回答の詳細を確認する



全体のページ数のうち、現在のページを表示します。

前へボタンで前のページへ、次へボタンで次のページへ移動できます。
先頭へボタンで先頭ページへ、最後へボタンで最終ページへ移動できます。

回答途中に回答内容を一時保存できます。

8-2-3 アンケート回答の回答チェックについて

- 回答完了ボタンを押下すると、回答チェックを行います。
もしエラーがあれば以下のようなダイアログを表示し、最初のエラー箇所へ遷移します。



9 キャビネット

9-1 画面の見かた

PC

メニュー
キャビネットを押すと、キャビネットが開きます。

ホーム お知らせ一覧 休講補講等一覧 履修時間割 アンケート▼ 課題レポート▼ **キャビネット** 外部サービス▼ ログアウト
上載 いずみさん

パンくずリストを表示し、検索中の場合は、先頭に「(検索中)」と表示されます。

キャビネットの操作メニューです。検索と表示切替ができます。

検索 表示切替

キャビネット > 学内フォルダ > 学生向け > 学部生向け

選択したフォルダの中身を表示します。

タイトル	説明	更新日時	サイズ
↑	..		
📁 経済学部向け	経済学部向けのフォルダです。	2018/04/13 00:00:00	

選択中のフォルダやファイル等の詳細を表示します。

タイトル	経済学部向け
説明	経済学部向けのフォルダです。
公開期間	1990/01/01 00:00 ~
タグ	
最終更新日時	2018/04/13 00:00:00

選択中の階層を表示します。

履修の手引き、授業日程、時間割 他、各種資料をアップロードします。更新した際にはお知らせを配信しますので確認してください。

モバイル

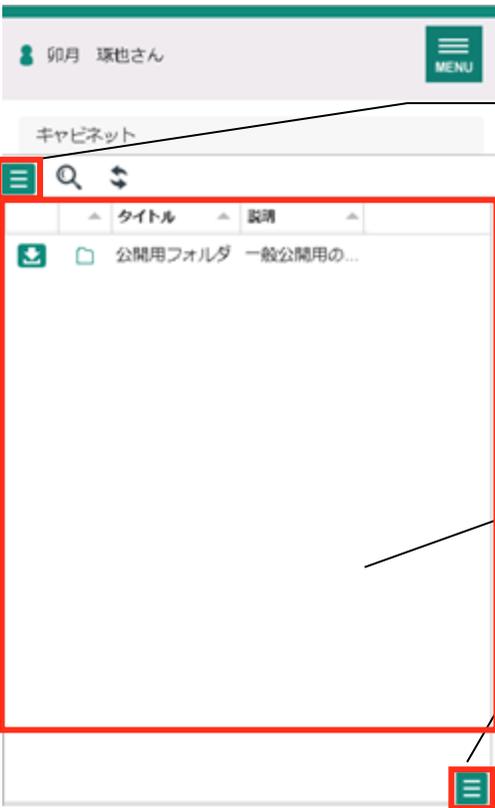


MENU

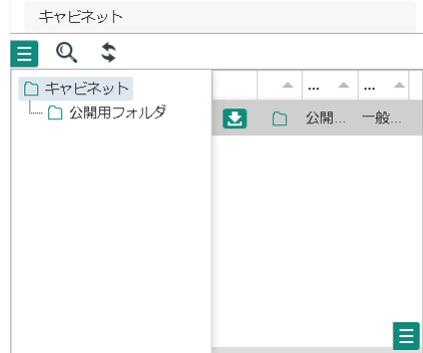
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー

キャビネット を押すと、キャビネットに移動します。

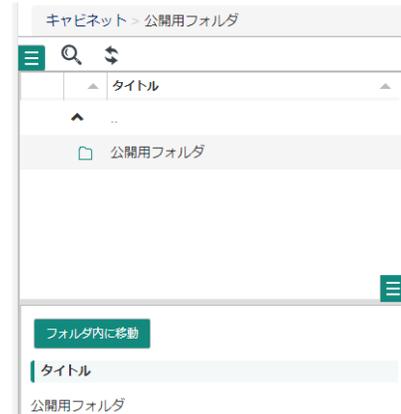


フォルダの階層の表示を切り替えます。



選択中のフォルダの中身を表示します。

フォルダやファイルの詳細表示を切り替えます。



9-2 フォルダ・ファイルを検索する

検索を押下すると、検索画面が表示されます。

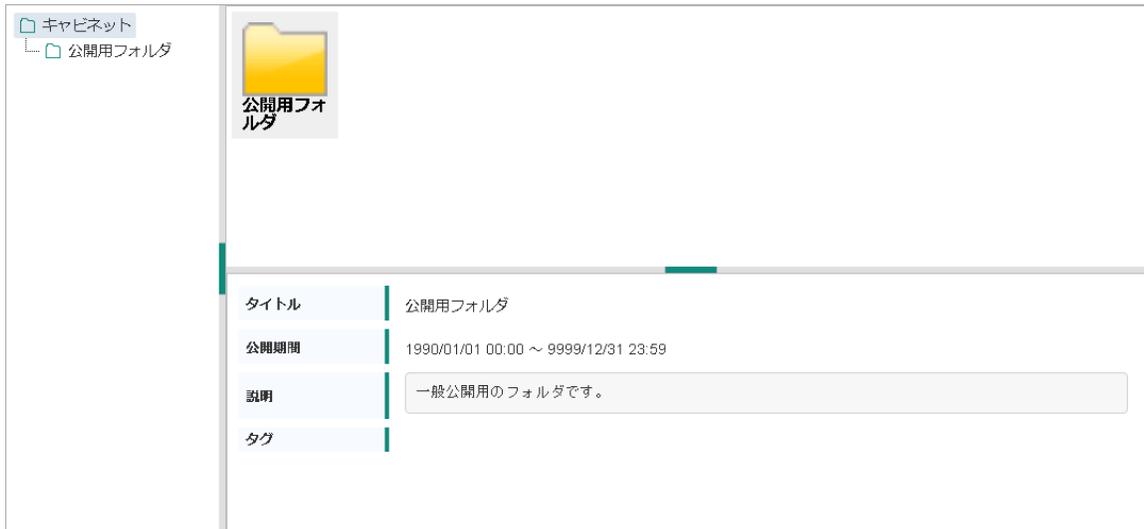
また、検索画面が表示された状態で、検索を押下すると、元の表示に戻ります。

A screenshot of the search interface. On the left is a sidebar with a tree view showing 'キャビネット' (Cabinet) and '公開用フォルダ' (Public Folder). The main area contains search filters: '検索対象フォルダ' (Search Target Folder) set to 'キャビネット', '検索キーワード' (Search Keywords) with a text input containing 'タイトル、説明、タグから検索を行います。', and six category dropdown menus: '共通カテゴリ' (Common Category), '学生向けカテゴリ' (Student Category), '教員向けカテゴリ' (Faculty Category), '職員向けカテゴリ' (Staff Category), and 'その他カテゴリ' (Other Category), all set to 'カテゴリ選択なし' (No category selected). At the bottom are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '検索' (Search).

指定のフォルダ以下に存在する、フォルダ・ファイルを検索します。
キャンセルを押下すると、元の表示に戻ります。

9-3 サムネイル表示にする

表示切替を押下すると、表示が切り替わります。



サムネイル表示中に表示切替を押下すると、一覧表示に戻ります。

9-4 ダウンロードする



一覧表示の場合は、ダウンロードアイコンのクリックで、サムネイル表示の場合は、サムネイルを右クリックして表示されるメニューから、ダウンロードをクリックすることで、フォルダやファイル、リンク先のフォルダがダウンロードできます。

※スマートフォンの場合はアイコン長押しでメニューが表示されます。

1 0 Web サービス

1 0 - 1 画面の見かた

PC

メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。

モバイル

MENU
MENU を押すと、メニューが表示されます。

メニュー
Web サービス を押すと、CampusPlan WebService が別ウィンドウで開きます。

履修登録、成績確認（修得単位数確認）等は「Web サービス」より行います。
履修登録の方法については、別途配付する「履修登録マニュアル」を参照してください。

10-2 成績を確認する

PC



「Web 学生カルテ」→「学生カルテ参照」→「成績情報」から履修した授業科目の成績と単位修得状況を確認することができます。



メニュー

成績情報を押すと、履修した授業科目の素点・評価、単位修得状況を確認することができます。

成績情報

成績情報

号	800022	
姓(名)	桐生 一徳	
姓(名)	キリユウ	
姓(名)		
	女性	
	アート・デザイン学科	
	2	セメスター
		出席番号
分	在学	学生区分
期		
月日	2019年4月2日	
学年	2019	
定年月日	2024年3月31日	卒業年月日
号		
分		
学生区分		特待生区分

成績情報

処理年度	2023	処理学期	後期						
入学日	2023年04月04日	修了予定日	2027年03月31日						
科目分類	科目分野	学期グループ	学修科目	教員名	単位数	素点	評価	年度	開講時期
教養科目	人間と社会		心理学	大澤 晴彦	2	96	S	2023	前期
			教育理論	田口 和仁	2	95	S	2023	前期
			法学	松原 直世	2	97	A	2023	前期
			スポーツ科学1 (レクリエーションとしてのスポーツ)	武井 英夫	1	95	S	2023	前期
	人間と環境		人間発達学	宿摩 貴子	2	98	S	2023	後期
			生物学	荒井 勝己	2	98	A	2023	前期

【卒業要件集計欄】
卒業カリキュラム名称：卒業学科 (2020~2022)

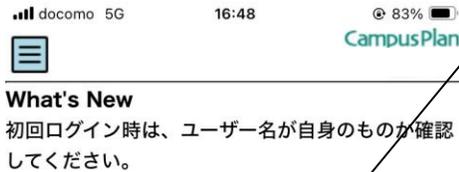
	人間と社会	人間と環境	人間と情報・コミュニケーション(必)	人間と情報・コミュニケーション(選)	専門基礎科目(必)	専門基礎科目(選)	専門科目(必)	専門科目(選)	教養科目	専門基礎科目・専門科目(選択)	卒業に必要な単位	総計
要件必要単位数	8	8	4	4	47		44		22	11	126	148
履修済単位数	8	4	4	4	40	2	34	2	0	4	0	98
履修中単位数	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
判定用単位数	8	4	4	4	40	2	38	2	0	4	0	100

GPA の数値は、「Web 履修申請」→「履修チェック結果 (時間割)」から確認することができます。数値に基づく学年内での順位は、教務係窓口にて希望者にお伝えしています (学生証の提示が必要です)。

モバイル

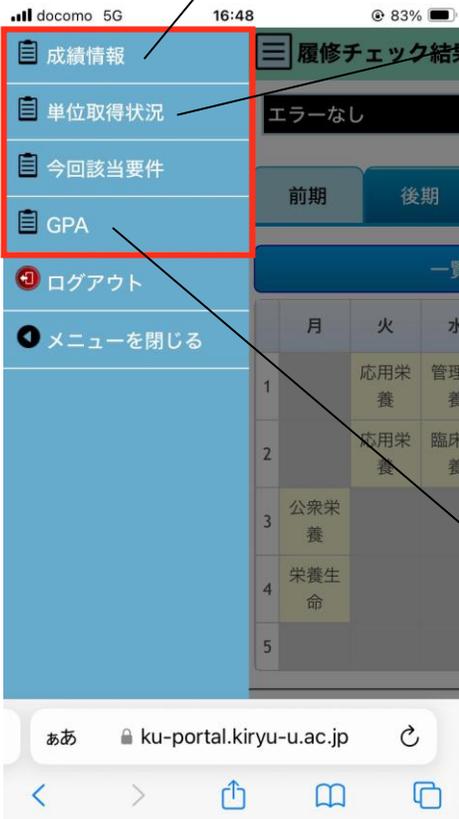


「履修チェック結果（時間割）」を開いた後、左上のメニューからそれぞれの情報を確認することができます。



メニュー

成績情報を押すと、履修した授業科目の評価を確認することができます。



メニュー

単位取得状況を押すと、これまでの単位の修得状況が表示されます。

単位数

	要件必要	修得済	履修中	判定用	不足
総計	148	99	19	118	8
人間と社会	8	8	0	8	0
人間と環境	8	8	0	8	0
人間と情報・コミュニケーション (必)	4	4	0	4	0
人間と情報・コミュニケーション (選)	4	4	0	4	0
専門基礎科目 (必)	47	42	3	45	2
専門基礎科目 (選)	4	0	4	4	0
専門科目 (必)	44	26	12	38	6
専門科目 (選)	3	4	7	7	0
教職科目	22	0	0	0	0
専門基礎科目・専門科目 (選択)	11	7	4	11	0
卒業に必要な単位	126	0	0	0	0

メニュー

GPAを押すと、これまでの単位の修得状況が表示されます。

年度時期	GPA	累計 GPA	S	A	B	C	D	資格なし	欠席	追退	追退	追退	追退
2021 前期	2.3	2.3	5	2	5	2	0	0	0	0	0	0	0
2021 後期	1.9	2.1	3	1	4	4	0	0	0	0	0	0	0
2022 前期	2.5	2.2	2	6	3	2	0	0	0	0	0	0	0

GPA の数値に基づく学年内での順位は、教務係窓口にて希望者にお伝えしています（学生証の提示が必要です）。